

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên bậc đại học, cao đẳng hệ chính quy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG

Căn cứ Quyết định số 398/QĐ-ĐHKG ngày 02 tháng 12 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 28/VBHN-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên trong các trường chuyên, trường năng khiếu, các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-ĐHKG ngày 03 tháng 02 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang về việc ban hành Quy định về xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên bậc đại học, cao đẳng hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định 405/QĐ-ĐHKG ngày 21 tháng 11 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên hệ chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ;

Xét đề nghị của Trường phòng Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên bậc đại học, cao đẳng hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 24/QĐ-ĐHKG ngày 03 tháng 02 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang, như sau:

1. Sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 3 của Quy định như sau:

“2. Số lượng suất học bổng khuyến khích được phân bổ theo từng Hệ, Khóa, Khoa, Ngành, Chuyên ngành”

2. Bổ sung khoản 6 vào Điều 3 của Quy định như sau:

“6. Trường hợp sau khi có kết quả xét học bổng cấp khoa mà quỹ học bổng khuyến khích học tập còn lại từ 50% trở lên thì khoa đó có thể xét thêm 01 suất học bổng.”

3. Sửa đổi điểm a khoản 1 Điều 11 của Quy định như sau:



"a) Phòng Công tác Sinh viên tham mưu xây dựng kế hoạch xét HBKKHT cho từng học kỳ"

4. Sửa đổi điểm b khoản 1 Điều 11 của Quy định như sau:

"b) Các phòng chức năng phối hợp cung cấp cho Phòng Công tác Sinh viên bảng phân bổ kinh phí cấp HBKKHT theo Hệ, Khóa, Khoa, Ngành, Chuyên ngành đã được Hiệu trưởng phê duyệt và bảng tổng hợp kết quả học tập của từng lớp trong học kỳ bằng văn bản và file mềm"

5. Sửa đổi khoản 3 Điều 11 của Quy định như sau:

"3. Bước 3: Tổ chức xét học bổng cấp Khoa

a) Hội đồng cấp Khoa xét danh sách sinh viên đủ điều kiện được nhận HBKKHT;

b) Thư ký Khoa thông báo kết quả xét của Hội đồng cấp khoa đến CVHT để phổ biến cho sinh viên biết và kiểm tra thông tin. Sau đó, Thư ký hoàn chỉnh hồ sơ gửi về phòng Công tác Sinh viên.

Hồ sơ bao gồm:

+ Biên bản họp xét HBKKHT (Mẫu 2 kèm theo) của Hội đồng cấp khoa;

+ Danh sách sinh viên được Hội đồng cấp Khoa xét, cấp HBKKHT (Mẫu 1 kèm theo) gồm văn bản giấy và file mềm"

6. Sửa đổi khoản 4 Điều 11 của Quy định như sau:

"4. Bước 4: Họp Hội đồng xét, cấp học bổng cấp Trường.

a) Phòng Công tác sinh viên tổng hợp danh sách từ các khoa trình Hội đồng cấp Trường;

b) Hội đồng cấp Trường tổ chức họp xét và thông qua danh sách được cấp HBKKHT."

7. Sửa đổi khoản 5 Điều 11 của Quy định như sau:

"5. Bước 5: Công bố danh sách và nhận tiền học bổng

a) Phòng Công tác Sinh viên dự thảo Quyết định và danh sách HBKKHT căn cứ vào kết quả xét, cấp học bổng Hội đồng cấp Trường thông qua được công khai trên website và bảng thông báo của Trường để sinh viên kiểm tra và phản hồi (nếu có) trong thời gian 15 ngày; gửi email đến thư lý khoa để phối hợp thông báo đến sinh viên;

b) Sau thời gian phản hồi, Phòng Công tác sinh viên tổng hợp và hoàn chỉnh, trình Hiệu trưởng ban hành Quyết định cấp HBKKHT cho sinh viên và công bố rộng rãi Quyết định đến sinh viên toàn Trường;

c) Phòng Kế hoạch – Tài chính thông báo bằng văn bản và phát học bổng cho sinh viên;

d) Sinh viên có tên trong danh sách Quyết định cấp HBKKHT mang thẻ sinh viên hoặc giấy ủy quyền đến Phòng Kế hoạch - Tài chính nhận tiền."

8. Sửa đổi khoản 1 Điều 12 của Quy định như sau:

"1. Phòng Công tác Sinh viên là đơn vị chủ trì, triển khai thực hiện kế hoạch, đồng thời phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan phổ biến rộng rãi Quy định này đến sinh viên trong Nhà trường"

9. Bổ khoản 6 Điều 12 của Quy định.

10. Sửa đổi Điều 13 của Quy định như sau:

"Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

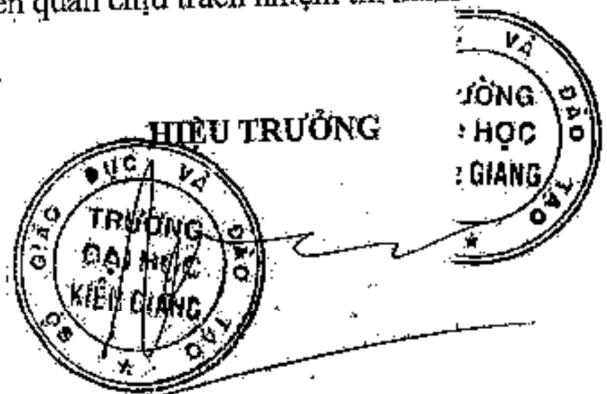
Trong quá trình thực hiện nếu có gì khó khăn, vướng mắc các đơn vị trực thuộc trường và cá nhân có liên quan phản ánh về Phòng Công tác sinh viên để trình Ban Giám hiệu xem xét giải quyết."

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Lãnh đạo phòng Công tác sinh viên, phòng Kế hoạch – Tài chính, Lãnh đạo các Khoa, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, CTSV.



Thái Thành Lượm

QUY ĐỊNH

Về xét, cấp học bổng khuyến khích đối với sinh viên
bậc đại học, cao đẳng hệ chính quy (sửa đổi, bổ sung)

(Ban hành kèm theo Quyết định số 59 /QĐ-ĐHKG ngày 28 tháng 04 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, định mức, quy trình cấp học bổng khuyến khích học tập (sau đây viết tắt là HBKKHT) đối với sinh viên bậc đại học, cao đẳng hệ chính quy của Trường Đại học Kiên Giang.

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với tất cả sinh viên đang theo học bậc đại học, cao đẳng hệ chính quy tại Trường Đại học Kiên Giang. Sinh viên thuộc diện hưởng học bổng chính sách, diện trợ cấp xã hội, diện chính sách ưu đãi theo quy định hiện hành nếu đạt kết quả học tập, rèn luyện đủ điều kiện được xét, cấp học bổng tại Quy định này thì được xét, cấp HBKKHT như những sinh viên khác.

Điều 2. Tiêu chí xét học bổng

Học bổng được xét từ trên xuống theo 3 tiêu chí như sau:

1. Điểm trung bình chung học kỳ.
2. Điểm rèn luyện học kỳ.
3. Tổng số tín chỉ tích lũy học kỳ.

Điều 3. Quỹ học bổng khuyến khích học tập và nguyên tắc phân bổ

1. Quỹ học bổng khuyến khích học tập được bố trí tối thiểu bằng 8% nguồn thu học phí bậc đại học, cao đẳng hệ chính quy của toàn Trường.
2. Số lượng suất học bổng khuyến khích được phân bổ theo từng Hệ, Khóa, Khoa, Ngành, Chuyên ngành.
3. Trường hợp Quỹ HBKKHT không đủ chi 01 suất cho sinh viên thì sẽ không chi suất đó.
4. Trường hợp sinh viên đồng hạng thì những sinh viên đó sẽ được hưởng đủ 01 suất HBKKHT theo quy định.
5. Sinh viên chỉ nhận được 01 suất HBKKHT mức cao nhất nếu sinh viên



đó theo học nhiều hơn 01 ngành học tại Trường.

6. Trường hợp sau khi có kết quả xét học bổng cấp khoa mà quỹ học bổng khuyến khích học tập còn lại từ 50% trở lên thì khoa đó có thể xét thêm 01 suất học bổng.

Điều 4. Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cấp Khoa

1. Hội đồng cấp Khoa bao gồm: Lãnh đạo Khoa, thư ký Khoa và cố vấn học tập.

2. Lãnh đạo Khoa là Chủ tịch Hội đồng, các ủy viên Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

Điều 5. Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cấp Trường

1. Hội đồng cấp Trường bao gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách, Lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên, Lãnh đạo Phòng Quản lý đào tạo Đại học và Sau đại học, Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính và Lãnh đạo các Khoa.

2. Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng, Phó Hiệu trưởng phụ trách là Phó Chủ tịch Hội đồng, Lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên là Ủy viên thường trực Hội đồng.

Chương II

TIÊU CHUẨN, CÁCH TÍNH ĐIỂM, XẾP LOẠI VÀ MỨC HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 6. Tiêu chuẩn xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

1. Điểm trung bình chung học kỳ từ loại khá trở lên.
2. Điểm rèn luyện từ loại khá trở lên.
3. Sinh viên hoàn tất ít nhất 15 tín chỉ/ học kỳ, trừ trường hợp Nhà trường bố trí.
4. Sinh viên không bị kỷ luật dưới bất kỳ hình thức nào.
5. Sinh viên không có học phần trong học kỳ dưới điểm D, Riêng đối với học phần Giáo dục Quốc phòng - An ninh phải từ điểm 5 trở lên (theo thang điểm 10).

Điều 7. Cách thức tính điểm xét học bổng khuyến khích học tập

1. Điểm xét HBKKHT là điểm trung bình chung học kỳ được xác định theo quy định hiện hành của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ do Trường Đại học Kiên Giang ban hành (chỉ được lấy điểm thi, kiểm tra hết môn học lần thứ nhất).

2. Kết quả rèn luyện được xác định theo quy định hiện hành của Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên bậc đại học, cao

đăng hệ chính quy do Trường Đại học Kiên Giang ban hành.

Điều 8. Xếp loại học bổng khuyến khích học tập

1. Học bổng loại xuất sắc: Có điểm trung bình chung học kỳ đạt loại Xuất sắc và điểm rèn luyện đạt loại Xuất sắc.

2. Học bổng loại giỏi: Có điểm trung bình chung học kỳ đạt loại Giỏi trở lên và điểm rèn luyện đạt loại Tốt trở lên.

3. Học bổng loại khá: Có điểm trung bình chung học kỳ đạt loại Khá trở lên và điểm rèn luyện đạt loại Khá trở lên.

Điều 9. Mức học bổng khuyến khích học tập

HBKKHT được tính theo công thức sau:

- Học bổng loại Xuất sắc = $5 \times X$;

- Học bổng loại Giỏi = $5 \times G$;

- Học bổng loại Khá = $5 \times K$.

Trong đó K, G, X là mức học bổng loại Khá, Giỏi, Xuất sắc được quy định theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Nhà trường.

Chương III

THỜI GIAN, QUY TRÌNH, THỦ TỤC XÉT, CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 10. Thời gian xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

HBKKHT được cấp theo từng học kỳ chính của năm học (5 tháng/học kỳ). Học kỳ sau sẽ xét cho học kỳ trước đó. Đối với học kỳ cuối khóa học, Nhà trường không xét cấp HBKKHT.

Điều 11. Quy trình, thủ tục xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

1. Bước 1: Lập kế hoạch

a) Phòng Công tác Sinh viên tham mưu xây dựng kế hoạch xét HBKKHT cho từng học kỳ;

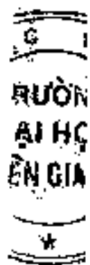
b) Các phòng chức năng phối hợp cung cấp cho Phòng Công tác Sinh viên bảng phân bổ kinh phí cấp HBKKHT theo Hệ, Khóa, Khoa, Ngành, Chuyên ngành đã được Hiệu trưởng phê duyệt và bảng tổng hợp kết quả học tập của từng lớp trong học kỳ bằng văn bản và file mềm;

2. Bước 2: Triển khai kế hoạch

Phòng Công tác sinh viên tổ chức cuộc họp triển khai kế hoạch xét học bổng cho Thư ký khoa (các Khoa có sinh viên). Cung cấp cho Khoa các thông tin, dữ liệu cần thiết có liên quan đến công tác xét HBKKHT.

3. Bước 3: Tổ chức xét học bổng cấp Khoa

a) Hội đồng cấp Khoa xét danh sách sinh viên đủ điều kiện được nhận HBKKHT;



Handwritten signature

b) Thư ký Khoa thông báo kết quả xét của Hội đồng cấp khoa đến CVHT để phổ biến cho sinh viên biết và kiểm tra thông tin. Sau đó, Thư ký hoàn chỉnh hồ sơ gửi về phòng Công tác Sinh viên.

Hồ sơ bao gồm:

- + Biên bản họp xét HBKKHT (Mẫu 2 kèm theo) của Hội đồng cấp khoa;
- + Danh sách sinh viên được Hội đồng cấp Khoa xét, cấp HBKKHT (Mẫu 1 kèm theo) gồm văn bản giấy và file mềm.

4. Bước 4: Họp Hội đồng xét, cấp học bổng cấp Trường

a) Phòng Công tác sinh viên tổng hợp danh sách từ các khoa trình Hội đồng cấp Trường;

b) Hội đồng cấp Trường tổ chức họp xét và thông qua danh sách được cấp HBKKHT.

5. Bước 5: Công bố danh sách và nhận tiền học bổng

a) Phòng Công tác Sinh viên dự thảo Quyết định và danh sách HBKKHT căn cứ vào kết quả xét, cấp học bổng Hội đồng cấp Trường thông qua được công khai trên website và bảng thông báo của Trường để sinh viên kiểm tra và phản hồi (nếu có) trong thời gian 15 ngày; gửi email đến thư lý khoa để phối hợp thông báo đến sinh viên;

b) Sau thời gian phản hồi, Phòng Công tác sinh viên tổng hợp và hoàn chỉnh, trình Hiệu trưởng ban hành Quyết định cấp HBKKHT cho sinh viên và công bố rộng rãi Quyết định đến sinh viên toàn Trường;

c) Phòng Kế hoạch - Tài chính thông báo bằng văn bản và phát học bổng cho sinh viên;

d) Sinh viên có tên trong danh sách Quyết định cấp HBKKHT mang thẻ sinh viên hoặc giấy ủy quyền đến Phòng Kế hoạch - Tài chính nhận tiền.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. Phòng Công tác Sinh viên là đơn vị chủ trì, triển khai thực hiện kế hoạch, đồng thời phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan phổ biến rộng rãi Quy định này đến sinh viên trong Nhà trường.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp tổng hợp, tham mưu việc phân bổ quỹ HBKKHT của trường và chi học bổng cho sinh viên theo đúng quy định.

3. Phòng Quản lý đào tạo Đại học và Sau đại học phối hợp cung cấp danh sách kết quả học tập của từng lớp sinh viên theo học kỳ.

4. Khoa chuyên môn tổ chức xét học bổng cho các lớp thuộc Khoa quản lý.

5. Hội đồng xét HBKKHT thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ trong công tác xét HBKKHT.

Điều 13. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì khó khăn, vướng mắc các đơn vị trực thuộc trường và cá nhân có liên quan phản ánh về Phòng Công tác sinh viên để trình Ban Giám hiệu xem xét giải quyết. / *OT*



Thái Thành Lược



Mẫu 1. Danh sách sinh viên được xét học bổng khuyến khích học tập cấp Khoa



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

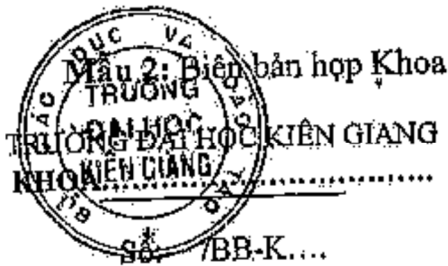
DANH SÁCH SINH VIÊN ĐƯỢC XÉT HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP
HỌC KỲ:.....; NĂM HỌC:.....

Đơn vị tính: đồng

STT	MSSV	Họ và tên	GT	Ngày sinh	Lớp	SIC	ĐTB	XLHT	ĐRL	XLRL	Xếp loại HBKHTP	Mức HBKHT 05 tháng	Ghi chú
KHOA:; HỆ: CAO ĐẲNG													
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
TỔNG											
<i>Số tiền bằng chữ:</i>													

Tổng số: Sinh viên
..... NGƯỜI LẬP TRƯỞNG KHOA

10



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP KHOA

Về việc xét Học bổng khuyến khích học tập

Học kỳ Năm học: 20..... - 20.....

Hôm nay, vào lúc giờ phút, ngày, tháng năm 20.... tại

Thành phần tham dự:

Tiến hành xét học bổng khuyến khích học tập cho các sinh viên thuộc khoa quản lý. Cụ thể như sau:

1. Quỹ học bổng được phân bổ

Khóa	Bậc	Quỹ học bổng (đồng)
1	Đại học	
	Cao đẳng	
2	Đại học	
	Cao đẳng	
.....
Tổng cộng:		

2. Những ý kiến thảo luận (nếu có):

3. Kết luận: Tỷ lệ biểu quyết nhất trí: %

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ phút cùng ngày.

Chủ tọa
(Ký, họ và tên)

Thư ký
(Ký, họ và tên)