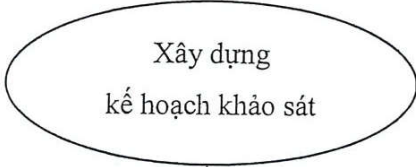
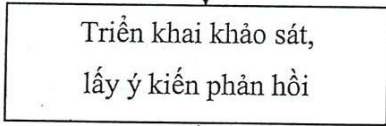
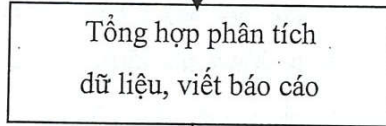
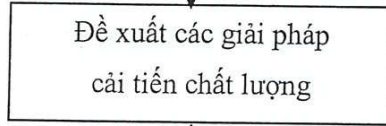
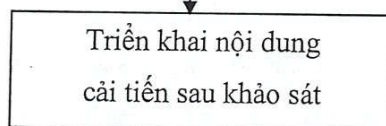
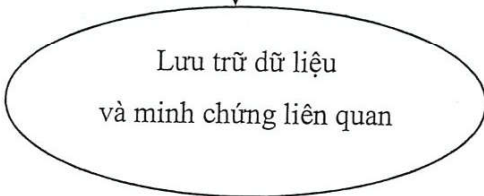


QT.01. Quy trình hướng dẫn việc tổ chức khảo sát, lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan.

**QUY TRÌNH HƯỚNG DẪN**  
**việc tổ chức khảo sát, lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan**

**1. Lưu đồ**

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
1		Đơn vị chủ trì
2		- Đơn vị chủ trì; - Đối tượng được khảo sát
3		Đơn vị chủ trì
4		- Đơn vị chủ trì; - Các đơn vị khác có liên quan.
5		- Đơn vị chủ trì; - Các đơn vị khác có liên quan.
6		- Đơn vị chủ trì; - P.KT&ĐBCL.

## 2. Mô tả chi tiết quy trình

Bước	Nội dung thực hiện	Chủ thể thực hiện	Tài liệu liên quan
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng dự thảo kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến phản hồi;</li> <li>- Hiệu chỉnh nội dung khảo sát, lấy ý kiến phản hồi và nội dung phiếu khảo sát (nếu cần).</li> <li>- Trình Ban Giám hiệu phê duyệt kế hoạch và phiếu khảo sát đã hiệu chỉnh.</li> </ul>	Đơn vị chủ trì	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch đã được phê duyệt;</li> <li>- Phiếu khảo sát (có hiệu chỉnh) đã được phê duyệt.</li> </ul>
2	Triển khai khảo sát, lấy ý kiến phản hồi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn vị chủ trì;</li> <li>- Đối tượng được khảo sát.</li> </ul>	Phiếu khảo sát (có hiệu chỉnh) đã được phê duyệt.
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp và xử lý số liệu lấy ý kiến;</li> <li>- Phân tích kết quả và viết báo cáo;</li> <li>- Trình Ban Giám hiệu phê duyệt báo cáo;</li> <li>- Gửi bản báo cáo đến các đơn vị, cá nhân có liên quan.</li> </ul>	Đơn vị chủ trì	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dữ liệu khảo sát thu thập được;</li> <li>- Báo cáo kết quả khảo sát, lấy ý kiến phản hồi.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trên cơ sở kết quả khảo sát, đơn vị chủ trì lập kế hoạch đề xuất giải pháp cải tiến chất lượng;</li> <li>- Trình Ban Giám hiệu phê duyệt Kế hoạch cải tiến chất lượng.</li> </ul>	Đơn vị chủ trì	Kế hoạch cải tiến chất lượng.
5	Đơn vị chủ trì tổ chức thực hiện phối hợp với các đơn vị có liên quan tiến hành triển khai, giám sát, đôn đốc và báo cáo kết quả các hoạt động cải tiến chất lượng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn vị chủ trì;</li> <li>- Các đơn vị có liên quan.</li> </ul>	Báo cáo kết quả các hoạt động cải tiến chất lượng.
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn vị chủ trì lưu trữ bản gốc các tài liệu liên quan đến công tác khảo sát, lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan;</li> <li>- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng lưu bản sao báo cáo kết quả khảo sát, lấy ý kiến phản hồi, Kế hoạch cải tiến chất lượng, Báo cáo kết quả các hoạt động cải tiến chất lượng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn vị chủ trì;</li> <li>- P.KT&amp;ĐBCL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch khảo sát đã được phê duyệt;</li> <li>- Phiếu khảo sát đã được phê duyệt;</li> <li>- Báo cáo kết quả khảo sát, lấy ý kiến phản hồi;</li> <li>- Báo cáo kết quả các hoạt động cải tiến chất lượng.</li> </ul>

UC  
TRI  
ĐẠ  
KIỂM

2

21