

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành và cập nhật  
Chương trình đào tạo tại Trường Đại học Kiên Giang**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG**

Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-TTg ngày 21 tháng 5 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Nghị quyết số 13-NQ/HĐT-ĐHKG ngày 18 tháng 10 năm 2019 của Hội đồng Trường Đại học Kiên Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2015 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 22/2017/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo và đình chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định mở ngành đào tạo trình độ đại học;

Thực hiện Hướng dẫn số 04/HD-ĐHKG ngày 17 tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang về việc Xây dựng quy trình đảm bảo chất lượng giáo dục tại Trường Đại học Kiên Giang;

Xét đề nghị của Lãnh đạo Phòng Quản lý đào tạo Đại học và Sau đại học.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành và cập nhật Chương trình đào tạo tại Trường Đại học Kiên Giang.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quy định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Lãnh đạo Phòng Quản lý đào tạo Đại học và Sau đại học, Lãnh đạo các Khoa chuyên môn, Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận: /lc

- Như Điều 3 (để th/hiện);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLĐT ĐH&SDH.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Tuấn Khanh**



## QUY TRÌNH

### **Xây dựng, thẩm định, ban hành và cập nhật Chương trình đào tạo tại Trường Đại học Kiên Giang**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 555/QĐ-ĐHKG ngày 05 tháng 5 năm 2020  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang)*

### **Mục 1 NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG**

#### **1. Mục đích**

- a) Tạo quy trình thống nhất trong việc xây dựng, thẩm định, ban hành và cập nhật điều chỉnh chương trình đào tạo tại Trường Đại học Kiên Giang;
- b) Giúp các Khoa chuyên môn, các đơn vị và cá nhân có liên quan biết và thực hiện nhiệm vụ trong quá trình xây dựng, thẩm định, ban hành và cập nhật điều chỉnh chương trình đào tạo tại Trường Đại học Kiên Giang; đảm bảo quy trình được thực hiện một cách khoa học và hiệu quả.

#### **2. Phạm vi áp dụng**

- a) Quy trình này quy định trình tự, thủ tục thực hiện việc xây dựng, thẩm định, ban hành và cập nhật điều chỉnh chương trình đào tạo tại Trường Đại học Kiên Giang;
- b) Quy định này được áp dụng đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và cá nhân có liên quan trong việc thực hiện quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành và cập nhật chương trình đào tạo tại Trường Đại học Kiên Giang.

#### **3. Căn cứ pháp lý**

- a) Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2015 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;
- b) Thông tư số 22/2017/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo và đình chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định mở ngành đào tạo trình độ đại học;
- c) Hướng dẫn số 04/HD-ĐHKG ngày 17 tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang về việc Xây dựng quy trình đảm bảo chất lượng giáo dục tại Trường Đại học Kiên Giang.



*Handwritten signature or mark.*



**4. Những từ viết tắt**

- Chương trình đào tạo: CTĐT
- Đề cương chi tiết học phần: ĐCCTHP
- Phòng Quản lý đào tạo Đại học và Sau đại học: P.QLĐT
- Phòng Quản lý khoa học và Công nghệ: P.QLKHCN

**Mục 2**

**NỘI DUNG QUY TRÌNH**

**4. Quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo**

**4.1. Lưu đồ**

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Khảo sát, xác định nhu cầu nhân lực	Khoa chuyên môn
2	Xây dựng mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT	- Tổ soạn thảo; - Khoa chuyên môn.
3	Xác định cấu trúc, khối lượng kiến thức CTĐT	- Tổ soạn thảo; - Khoa chuyên môn.
4	Đối chiếu, so sánh CTĐT	- Tổ soạn thảo; - Khoa chuyên môn.
5	Tổ chức hội thảo	- Tổ soạn thảo; - Khoa chuyên môn; - P.QLKHCN.
6	Rà soát, hoàn thiện dự thảo	Tổ soạn thảo
7	Thẩm định CTĐT và ĐCCTHP	Hội đồng thẩm định
8	Hoàn thiện CTĐT và ký ban hành	- Tổ soạn thảo; - P.QLĐT; - Ban Giám hiệu.
9	Ban hành CTĐT	- P.QLĐT; - Khoa chuyên môn.

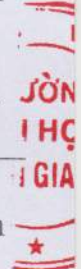


*Handwritten signature or initials.*



## 4.2. Mô tả quy trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	
		Chủ trì	Phối hợp
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khảo sát, xác định nhu cầu nhân lực theo trình độ và ngành/chuyên ngành đào tạo;</li> <li>- Khảo sát nhu cầu của người sử dụng lao động đối với người tốt nghiệp ngành/chuyên ngành đào tạo;</li> <li>- Ra quyết định thành lập Tổ soạn thảo.</li> </ul>	Khoa chuyên môn	P.QLĐT
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể của CTĐT;</li> <li>- Xây dựng chuẩn đầu ra của CTĐT.</li> </ul>	Tổ soạn thảo	Khoa chuyên môn
3	Xác định cấu trúc CTĐT, khối lượng kiến thức cần thiết theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo trên cơ sở đảm bảo chương trình được xây dựng đáp ứng mục tiêu và chuẩn đầu ra.	Tổ soạn thảo	Khoa chuyên môn
4	Tiến hành đối chiếu, so sánh với các CTĐT cùng ngành/chuyên ngành của các cơ sở đào tạo khác trong và ngoài nước để hoàn thiện CTĐT.	Tổ soạn thảo	Khoa chuyên môn
5	Tổ chức hội thảo lấy ý kiến của giảng viên, cán bộ quản lý trong và ngoài cơ sở đào tạo, các nhà khoa học, đại diện đơn vị sử dụng lao động liên quan và người đã tốt nghiệp (nếu có) về CTĐT.	Tổ soạn thảo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khoa chuyên môn;</li> <li>- P.QLKHCN.</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện dự thảo CTĐT trên cơ sở tiếp thu ý kiến phản hồi của các bên liên quan và trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường xem xét tiến hành các thủ tục thẩm định và áp dụng;</li> <li>- Thiết kế ĐC CTHP.</li> </ul>	Tổ soạn thảo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khoa chuyên môn;</li> <li>- P. QLĐT</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức hội đồng thẩm định CTĐT và ĐCCTHP thuộc CTĐT (chỉ thẩm định các môn mới vì trong chương trình có một số môn hiện đang giảng dạy cho các chuyên ngành khác);</li> <li>- Nếu như Hội đồng thẩm định không qua, thực hiện lại Bước 4.</li> </ul>	P.QLĐT tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ soạn thảo;</li> <li>- P.QLĐT;</li> <li>- Khoa chuyên môn.</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát nội dung CTĐT (lưu ý nội dung phản biện của Hội đồng);</li> <li>- Hoàn thiện CTĐT và ĐCCTHP yêu cầu của Hội đồng thẩm định;</li> </ul>	Tổ soạn thảo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. QLĐT;</li> <li>- Ban Giám hiệu.</li> </ul>


  
 SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

kh



	- Trình Ban Giám hiệu ký CTĐT.		
9	Ban hành CTĐT	- P.QLĐT	Khoa chuyên môn

## 5. Quy trình cập nhật điều chỉnh chương trình đào tạo

### 5.1. Lưu đồ

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Lập kế hoạch đánh giá, cập nhật điều chỉnh CTĐT	Khoa chuyên môn
2	Thu thập thông tin, minh chứng	- Tổ soạn thảo; - Khoa chuyên môn.
3	Đánh giá và xây dựng báo cáo đánh giá	- Tổ soạn thảo; - Khoa chuyên môn.
4	Dự thảo nội dung điều chỉnh	- Tổ soạn thảo; - Khoa chuyên môn.
5	Trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường	- Tổ soạn thảo; - Khoa chuyên môn; - Hội đồng Khoa học và đào tạo.
6	Thông qua Ký ban hành Không thông qua	- Ban Giám hiệu; - P. QLĐT; - Tổ soạn thảo.
7	Ban hành CTĐT	- P.QLĐT; - Khoa chuyên môn.

*Handwritten signature or mark*



## 5.2. Mô tả quy trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	
		Chủ trì	Phối hợp
1	Lập kế hoạch đánh giá, cập nhật CTĐT	Khoa chuyên môn	P.QLĐT
2	Thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật CTĐT (những thay đổi trong quy định của Nhà nước, của Trường về CTĐT; những tiến bộ mới trong lĩnh vực khoa học thuộc ngành, chuyên ngành; các vấn đề kinh tế xã hội, kết quả nghiên cứu liên quan đến CTĐT; phản hồi của các bên liên quan; những thay đổi học phần, môn học hoặc nội dung chuyên môn...)	Tổ soạn thảo	Khoa chuyên môn
3	Đánh giá và xây dựng báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện (đáp ứng so với chuẩn đầu ra và mục tiêu đã xác định; sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình, phương pháp kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy...); so sánh giữa kết quả nghiên cứu về yêu cầu phát triển CTĐT và mức độ đáp ứng yêu cầu của CTĐT đang thực hiện; dự kiến tác động của việc thay đổi, cập nhật CTĐT.	Tổ soạn thảo	Khoa chuyên môn
4	Dự thảo những nội dung cần điều chỉnh, cập nhật CTĐT và trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường xem xét thông qua.	Tổ soạn thảo	- Khoa chuyên môn; - Hội đồng Khoa học và đào tạo
5	- Hội đồng khoa học và đào tạo xem xét, thông qua nội dung điều chỉnh, cập nhật CTĐT. Nếu cần thiết, Hội đồng Khoa học và Đào tạo quyết định việc	Tổ soạn thảo	- Khoa chuyên môn; - P. QLĐT; - Hội đồng Khoa học và đào tạo.



*kh*

	thẩm định CTĐT sửa đổi; - Nếu như Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường không thông qua nội dung điều chỉnh, Tổ soạn thảo thực hiện lại Bước 3.		
6	Trình Ban Giám hiệu ký CTĐT đã điều chỉnh, cập nhật.	Tổ soạn thảo	- P. QLĐT; - Ban Giám hiệu.
7	Ban hành CTĐT.	P.QLĐT	Khoa chuyên môn



**Nguyễn Tuấn Khanh**

