

QT.02. Quy trình khảo sát, lấy ý kiến người học hoạt động giảng dạy của giảng viên.

## QUY TRÌNH

### Khảo sát, lấy ý kiến người học hoạt động giảng dạy của giảng viên

#### 1. Lưu đồ

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch khảo sát người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên	P. KT&ĐBCL
2	Triển khai khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên	- P. KT&ĐBCL; - Người học.
3	Tổng hợp phân tích dữ liệu, viết báo cáo	P. KT&ĐBCL
4	Đề xuất các giải pháp cải tiến chất lượng	- Khoa chuyên môn; - P. KT&ĐBCL.
5	Triển khai nội dung cải tiến sau khảo sát	- Khoa chuyên môn; - P. KT&ĐBCL.
6	Lưu trữ dữ liệu và minh chứng liên quan hoạt động khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên	- Khoa chuyên môn; - P.KT&ĐBCL.

✓

## 2. Mô tả chi tiết quy trình

Bước	Công việc thực hiện	Trách nhiệm	Văn bản/ Biểu mẫu liên quan
1	<b>Xây dựng kế hoạch khảo sát</b>		
	1.1. Xây dựng dự thảo kế hoạch khảo sát; Hiệu chỉnh nội dung khảo sát lấy ý kiến phản hồi và nội dung phiếu khảo sát (nếu cần).	P. KT&ĐBCL	- Kế hoạch khảo sát đã được phê duyệt; - Phiếu khảo sát (có hiệu chỉnh) đã phê duyệt.
	1.2. Trình ký, ban hành kế hoạch và phiếu khảo sát đã hiệu chỉnh		
1.3. Thông báo kế hoạch khảo sát cho giảng viên và người học	- Khoa chuyên môn; - P. KT&ĐBCL.		
2	<b>Triển khai khảo sát, lấy ý kiến phản hồi</b>		
	2.1. Đặt thời gian bắt đầu và kết thúc đánh giá cho các lớp học phần trên phần mềm khảo sát.	P. KT&ĐBCL	Dữ liệu khảo sát thu được.
2.2. Người học đăng nhập hệ thống phần mềm khảo sát, lấy ý kiến người học tại địa chỉ <a href="http://htql.vnkgu.edu.vn">htql.vnkgu.edu.vn</a> để thực hiện khảo sát.	Người học		
3	<b>Hoàn thành khảo sát, xử lý kết quả, viết báo cáo tổng hợp</b>		
	3.1. Tổng hợp và xử lý số liệu lấy ý kiến.	P. KT&ĐBCL	Báo cáo kết quả lấy ý kiến.
	3.2. Phân tích kết quả và viết báo cáo.		
	3.3. Trình Ban Giám hiệu phê duyệt báo cáo.		
3.4. Gửi báo cáo đến các đơn vị, cá nhân liên quan.			
4	<b>Đề xuất các giải pháp cải tiến chất lượng</b>		
	4.1. Lập kế hoạch cải tiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên.	Khoa chuyên môn	Kế hoạch cải tiến chất lượng.
4.2. Tổng hợp nội dung cải tiến chất lượng từ các đơn vị.	P. KT&ĐBCL		

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

	4.3. Trình Ban Giám hiệu phê duyệt kế hoạch cải tiến chất lượng.	P. KT&ĐBCL	
	<b>Triển khai nội dung cải tiến sau khảo sát</b>		
5	P. KT&ĐBCL tổ chức thực hiện phối hợp với các Khoa chuyên môn có liên quan tiến hành triển khai, giám sát, đôn đốc và báo cáo kết quả các hoạt động cải tiến chất lượng.	- Khoa chuyên môn; - P. KT&ĐBCL.	Báo cáo kết quả cải tiến
6	Lưu trữ dữ liệu và minh chứng liên quan đến việc lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên.	- Khoa chuyên môn; - P. KT&ĐBCL.	- Kế hoạch khảo sát đã được phê duyệt; - Phiếu khảo sát đã được phê duyệt; - Báo cáo kết quả khảo sát, lấy ý kiến phản hồi; - Báo cáo kết quả các hoạt động cải tiến chất lượng.