

Quy trình QT.05. Quy trình hướng dẫn khiếu nại điểm học phần.

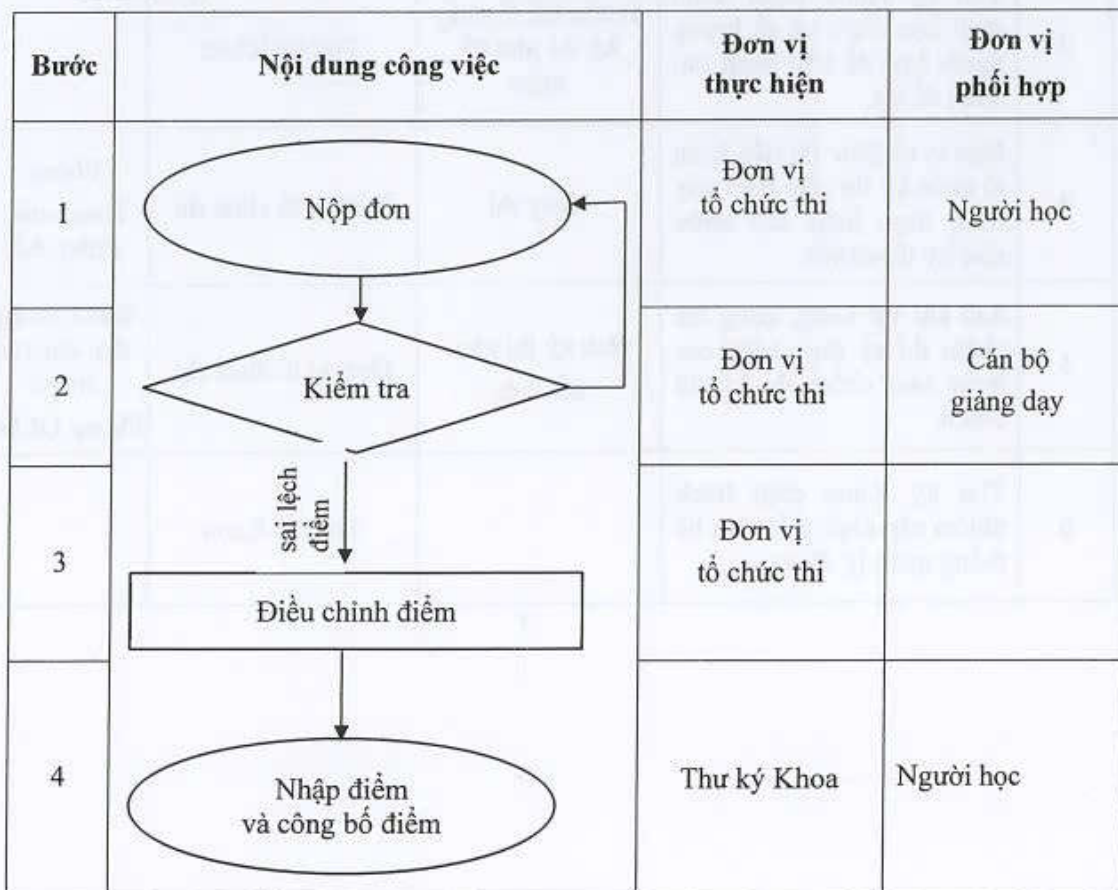
QUY TRÌNH HƯỚNG DẪN KHIẾU NẠI ĐIỂM HỌC PHẦN

1. Phạm vi áp dụng

a) Quy trình này được áp dụng đối với khiếu nại về điểm thi kết thúc học phần. Ngay sau khi phát hiện điểm thi kết thúc học phần có sai lệch so với điểm đã công bố, người học thực hiện khiếu nại theo quy trình này;

b) Đối với khiếu nại về điểm đánh giá thường xuyên: Người học trực tiếp khiếu nại với giảng viên phụ trách học phần khi giảng viên công bố điểm đánh giá thường xuyên trên lớp. Người học không còn quyền khiếu nại về điểm đánh giá thường xuyên của học phần sau khi phiếu ghi điểm của học phần đó được nộp về Phòng QLĐT.

2. Lưu đồ



3. Mô tả chi tiết quy trình

| Bước | Nội dung công việc | Thời gian hoàn thành | Đơn vị thực hiện | Đơn vị phối hợp |
|------|--|---------------------------------|--------------------|-----------------|
| 1 | Người học nộp đơn tại Đơn vị tổ chức thi | 3 ngày sau khi công bố điểm thi | Đơn vị tổ chức thi | Người học |

| Bước | Nội dung công việc | Thời gian hoàn thành | Đơn vị thực hiện | Đơn vị phối hợp |
|------|---|-----------------------------|--------------------|------------------|
| 2 | Đơn vị tổ chức thi có trách nhiệm chuyển đơn đến giảng viên giảng dạy học phần để kiểm tra điểm cho người học | Khi đã nhận được đơn hợp lệ | Đơn vị tổ chức thi | Cán bộ giảng dạy |
| 3 | Nếu có sai sót về điểm, Đơn vị tổ chức thi tiếp nhận đơn đề nghị điều chỉnh điểm và trình Ban Giám hiệu duyệt (bản gốc) và kèm theo phiếu điểm của học phần đó. | 05 ngày làm việc | Đơn vị tổ chức thi | |
| 4 | Thư ký Khoa nhập điểm cho NH lên hệ thống quản lý đào tạo và công bố kết quả cho NH | 02 ngày làm việc | Thư ký Khoa | Người học |



th

12