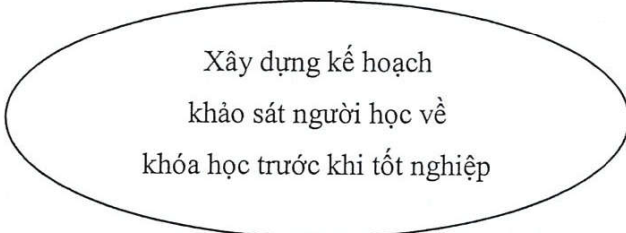





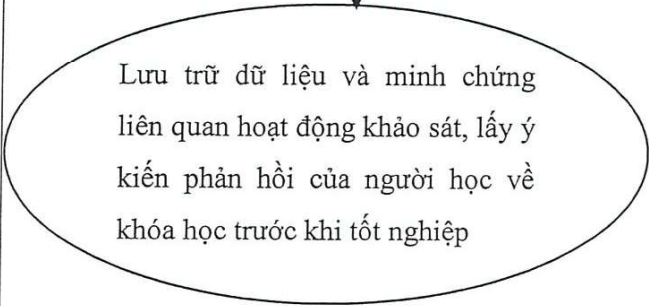


QT.03. Quy trình khảo sát, lấy ý kiến của người học về khóa học trước khi tốt nghiệp.

QUY TRÌNH

Khảo sát, lấy ý kiến của người học về khóa học trước khi tốt nghiệp

1. Lưu đồ

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
1	 <p>Xây dựng kế hoạch khảo sát người học về khóa học trước khi tốt nghiệp</p>	P. QLĐT ĐH&SDH
2	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Triển khai khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của người học về khóa học trước khi tốt nghiệp </div>	- P. QLĐT ĐH&SDH; - Người học.
3	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Tổng hợp phân tích dữ liệu, viết báo cáo </div>	P. QLĐT ĐH&SDH;
4	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Đề xuất các giải pháp cải tiến chất lượng </div>	- P. QLĐT ĐH&SDH; - Các đơn vị khác có liên quan.
5	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Triển khai nội dung cải tiến sau khảo sát </div>	- P. QLĐT ĐH&SDH; - Các đơn vị khác có liên quan.
6	  <p>Lưu trữ dữ liệu và minh chứng liên quan hoạt động khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của người học về khóa học trước khi tốt nghiệp</p>	- P. QLĐT ĐH&SDH; - P.KT&ĐBCL.

11/11/2021
 IG
 JC
 ANI

2. Mô tả chi tiết quy trình

Bước	Công việc thực hiện	Trách nhiệm	Văn bản/ Biểu mẫu liên quan
Xây dựng kế hoạch khảo sát			
1	1.1. Xây dựng dự thảo kế hoạch khảo sát; Hiệu chỉnh nội dung khảo sát lấy ý kiến phản hồi và nội dung phiếu khảo sát (nếu cần).	P. QLĐT ĐH&SĐH	- Kế hoạch khảo sát đã được phê duyệt; - Phiếu khảo sát (có hiệu chỉnh) đã phê duyệt
	1.2. Lập danh sách người học tốt nghiệp.		
	1.3. Trình ký, ban hành kế hoạch và phiếu khảo sát đã hiệu chỉnh.		
	1.4. Thông báo Kế hoạch khảo sát.	- P. QLĐT ĐH&SĐH - Khoa chuyên môn;	
Triển khai khảo sát, lấy ý kiến phản hồi			
2	Thực hiện khảo sát theo kế hoạch, có thể dùng các hình thức: công cụ khảo sát trực tuyến, phiếu khảo sát.	P. QLĐT ĐH&SĐH	Dữ liệu khảo sát thu được
Hoàn thành khảo sát, xử lý kết quả, viết báo cáo tổng hợp			
3	3.1. Tổng hợp và xử lý số liệu lấy ý kiến.	P. QLĐT ĐH&SĐH	Báo cáo kết quả lấy ý kiến
	3.2. Phân tích kết quả và viết báo cáo.		
	3.3. Trình Ban Giám hiệu phê duyệt báo cáo		
	3.4. Gửi báo cáo đến các đơn vị có liên quan		
Đề xuất các giải pháp cải tiến chất lượng			
4	4.1. Lập kế hoạch cải tiến chất lượng	- Các đơn vị khác có liên quan; - P. QLĐT ĐH&SĐH	Kế hoạch cải tiến chất lượng
	4.2. Tổng hợp nội dung cải tiến chất lượng từ các đơn vị liên quan.	P. QLĐT ĐH&SĐH	

	4.3. Trình Ban Giám hiệu phê duyệt kế hoạch cải tiến chất lượng	P. QLĐT ĐH&SĐH	
Triển khai nội dung cải tiến sau khảo sát			
5	P. QLĐT ĐH&SĐH chủ trì tổ chức thực hiện phối hợp với các đơn vị có liên quan tiến hành triển khai, giám sát, đôn đốc và báo cáo kết quả các hoạt động cải tiến chất lượng.	- P. QLĐT ĐH&SĐH; - Các đơn vị khác có liên quan.	Báo cáo kết quả cải tiến
6	Lưu trữ dữ liệu và minh chứng liên quan đến việc tổ chức lấy ý kiến phản hồi của người học về khóa học trước khi tốt nghiệp.	- P. QLĐT ĐH&SĐH; - P. KT&ĐBCL.	- Kế hoạch khảo sát đã được phê duyệt; - Phiếu khảo sát đã được phê duyệt; - Báo cáo kết quả khảo sát, lấy ý kiến phản hồi; - Báo cáo kết quả các hoạt động cải tiến chất lượng.

