

Số: 527/QĐ-ĐHKG

Kiên Giang, ngày 21 tháng 4 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy trình sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp,
mở rộng cơ sở vật chất tại Trường Đại học Kiên Giang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG

Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-TTg ngày 21 tháng 5 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Nghị quyết số 13-NQ/HĐT-ĐHKG ngày 18 tháng 10 năm 2019 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính Phủ về việc Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Quyết định số 1455/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 4 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phân cấp trong quản lý đầu tư, mua sắm tài sản, cải tạo và sửa chữa thường xuyên công trình xây dựng cho Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD-ĐHKG ngày 17 tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang về việc xây dựng Quy trình đảm bảo chất lượng giáo dục tại Trường Đại học Kiên Giang;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản trị thiết bị - Dự án.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất tại Trường Đại học Kiên Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản trị thiết bị - Dự án, Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính, Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *ph*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, QTTB-DA. *ph*

HIỆU TRƯỞNG *ph*



ph
Nguyễn Tuấn Khanh

QUY TRÌNH

Sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất tại Trường Đại học Kiên Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số 528/QĐ-ĐHKG ngày 21 tháng 4 năm
2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang)

Mục 1

NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Mục đích

a) Quy định trình tự, cách thực hiện các thủ tục sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng các công trình xây dựng, nhà cửa - vật kiến trúc, cảnh quan môi trường theo đúng các quy định hiện hành tại Trường Đại học Kiên Giang nhằm giải quyết công việc nhanh chóng, kịp thời, tiết kiệm và hiệu quả đáp ứng nhu cầu hoạt động của Nhà trường.

b) Phân rõ trách nhiệm, sự phối hợp giữa các đơn vị, cá nhân trực thuộc Trường.

2. Phạm vi áp dụng:

a) Quy trình này quy định cho công trình sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất có giá trị không quá 500 triệu đồng; Gói thầu mua sắm hàng hóa thông dụng, sẵn có trên thị trường với đặt tính kỹ thuật được tiêu chuẩn hóa và tương đương nhau về chất lượng; Gói thầu xây lắp công trình đơn giản đã có thiết kế bản vẽ thi công được phê duyệt có giá trị không quá 01 tỷ đồng, được áp dụng hình thức chào hàng cạnh tranh theo quy trình chỉ định thầu rút gọn.

b) Quy trình này áp dụng đối với tất cả các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc, trực thuộc Trường Đại học Kiên Giang.

3. Các căn cứ pháp lý

a) Luật Đấu thầu ngày 26 tháng 11 năm 2013;

b) Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014;

c) Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

d) Nghị định số 46/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2015 của Chính phủ về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng;

e) Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng;

f) Nghị định số 37/2015/NĐ-CP ngày 22 tháng 4 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết về hợp đồng xây dựng;

g) Nghị định số 68/2019/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2019 của Chính phủ quy định về quản lý chi phí đầu tư xây dựng;

h) Thông tư số 08/2016/TT-BTC ngày 18 tháng 01 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, thanh toán vốn đầu tư sử dụng nguồn vốn ngân sách Nhà nước;

i) Quyết định số 200/QĐ-ĐHKG ngày 04 tháng 5 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang về ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Kiên Giang;

k) Hướng dẫn số 04/HD-ĐHKG ngày 17 tháng 10 năm 2019 của Trường Đại học Kiên Giang về việc Xây dựng quy trình đảm bảo chất lượng giáo dục tại Trường Đại học Kiên Giang.

4. Định nghĩa, thuật ngữ và chữ viết tắt trong nội dung quy trình

- *Tổ chuyên gia* gồm các cá nhân có năng lực, kinh nghiệm, phải có chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu, trừ trường hợp đặc biệt được bên mời thầu hoặc đơn vị tư vấn đấu thầu thành lập để đánh giá hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất và thực hiện các nhiệm vụ khác trong quá trình lựa chọn nhà thầu.

- *Tổ thẩm định* gồm các cá nhân có trình độ chuyên môn liên quan đến gói thầu, có tối thiểu 03 năm công tác trong lĩnh vực liên quan đến công việc được phân công, có chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu, được Chủ đầu tư thành lập để kiểm tra, đánh giá kế hoạch lựa chọn nhà thầu, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu và kết quả lựa chọn nhà thầu để làm cơ sở xem xét, quyết định phê duyệt theo quy định.

- *Tư vấn thẩm tra thiết kế* là công việc kiểm tra hồ sơ thiết kế - dự toán của một đơn vị tư vấn độc lập khác nhằm bảo đảm rằng hồ sơ thiết kế tuân thủ đúng các yêu cầu về mặt kỹ thuật so với các quy chuẩn, tiêu chuẩn và kiểm tra khối lượng công việc thi công, kiểm tra đơn giá, định mức và hệ số theo các quy định hiện hành.

- Thiết kế bản vẽ thi công: TKBVTC;

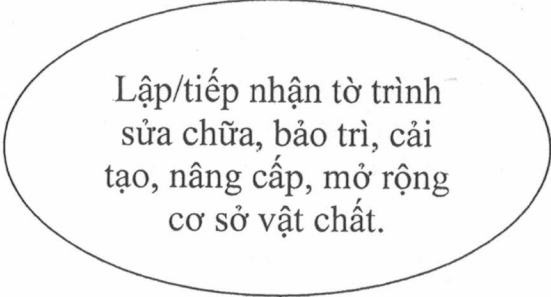

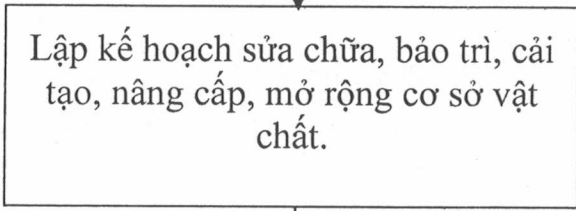

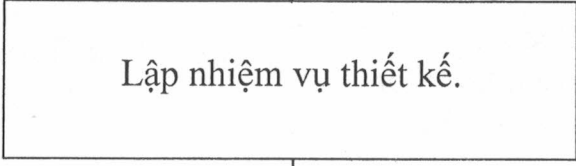
- Ban Giám hiệu: BGH;

- Phòng Quản trị Thiết bị - Dự án: Phòng QTTB - DA;

- Phòng Kế hoạch Tài chính: Phòng KHTC.

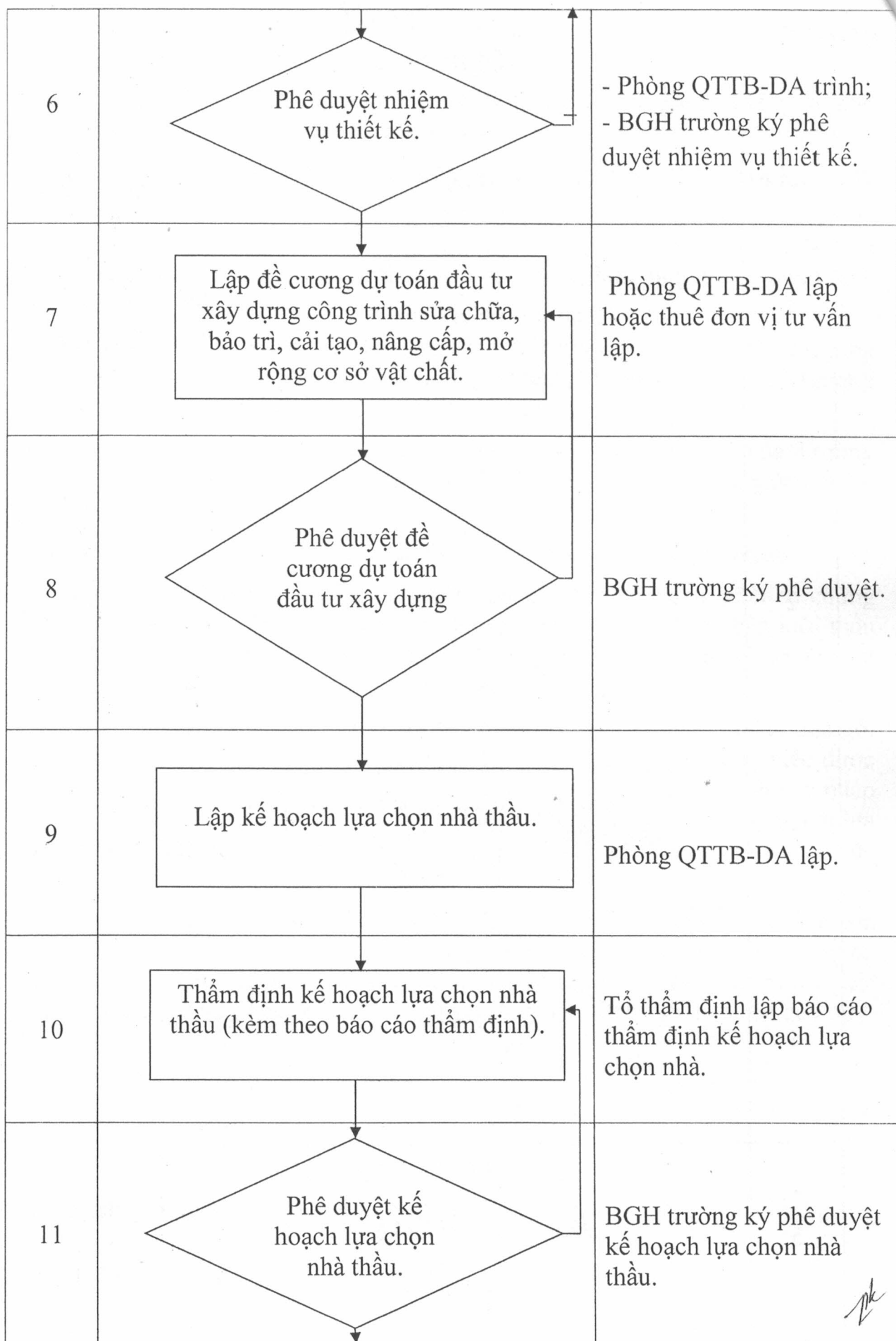
Mục 2
NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Lưu đồ

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1		<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị lập tờ trình; - Phòng QTTB-DA; - Phòng KHTC.
2		BGH trường ký phê duyệt chủ trương.
3		Phòng QTTB-DA lập.
4		BGH trường ký phê duyệt kế hoạch.
5		Phòng QTTB-DA lập hoặc thuê đơn vị tư vấn lập nhiệm vụ thiết kế.

M

M



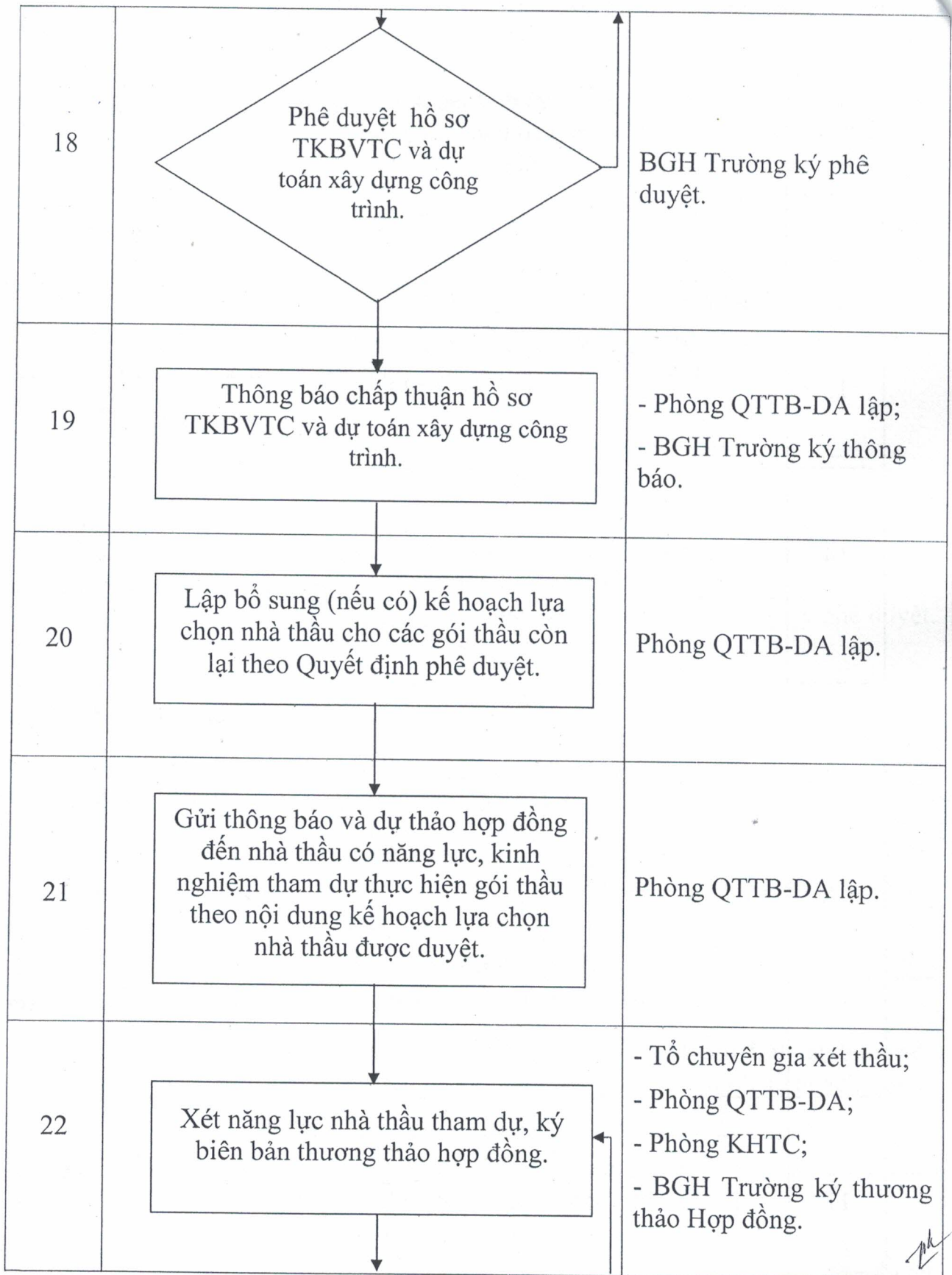
mu

pk

12	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">Gửi thông báo và dự thảo hợp đồng đến nhà thầu có năng lực, kinh nghiệm.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Phòng QTTB-DA thực hiện.
13	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">Xét năng lực nhà thầu tham dự, ký biên bản thương thảo hợp đồng.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chuyên gia xét thầu; - Phòng QTTB-DA; - BGH Trường ký thương thảo hợp đồng.
14	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu tư vấn.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng QTTB-DA lập; - BGH Trường ký duyệt.
15	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">Hoàn thiện ký hợp đồng tư vấn.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng QTTB-DA; - Phòng KHTC; - BGH Trường ký hợp đồng.
16	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">Thẩm tra hồ sơ TKBVTC và dự toán xây dựng công trình.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Đơn vị tư vấn thẩm tra.
17	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">Thẩm định hồ sơ TKBVTC và dự toán xây dựng công trình.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Phòng QTTB-DA.

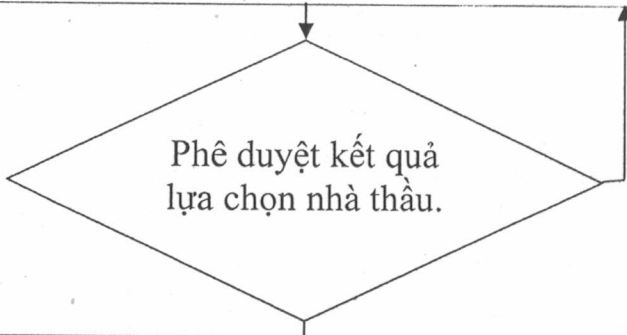
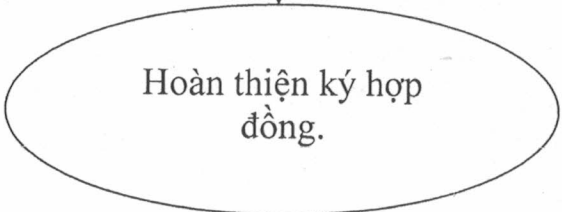
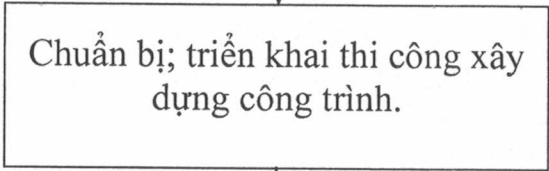

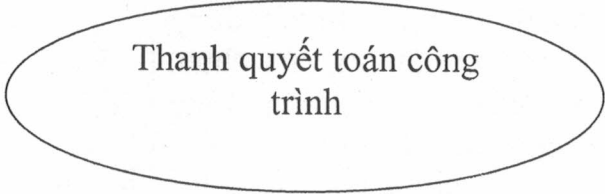
ph

ph



Handwritten mark

Handwritten mark


23		<ul style="list-style-type: none"> - Phòng QTTB-DA lập; - BGH Trường ký phê duyệt.
24		<ul style="list-style-type: none"> - Phòng QTTB-DA; - Phòng KHTC; - BGH Trường ký Hợp đồng.
25		<ul style="list-style-type: none"> - Phòng QTTB-DA; - Đơn vị tư vấn (nếu có); - Đơn vị thực hiện gói thầu; - BGH Trường.
26		<ul style="list-style-type: none"> - Phòng QTTB-DA; - Đơn vị tư vấn (nếu có); - Đơn vị thực hiện gói thầu; - Phòng KHTC; - BGH Trường.
27		<ul style="list-style-type: none"> - BGH Trường; - Phòng QTTB-DA; - Phòng KHTC; - Đơn vị thực hiện gói thầu.

2. Mô tả quy trình:

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Trên cơ sở kinh phí được phân bổ hàng năm các bộ phận; phòng; khoa; lập đề nghị sửa chữa, bảo trì, cải tạo, mở rộng cơ sở vật chất	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị lập tờ trình; - Phòng KHTC; - Phòng QTTB-DA.

Handwritten signature

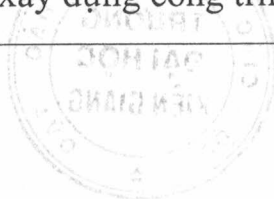
Handwritten signature

	do đơn vị quản lý sử dụng gửi Phòng QTTB-DA.	
2	Phê duyệt chủ trương sửa chữa đối với hạng mục công trình được đề nghị.	BGH Trường ký phê duyệt chủ trương.
3	Phòng QTTB-DA lập kế hoạch sửa chữa, bảo trì, cải tạo, mở rộng cơ sở vật chất trình BGH trường ký phê duyệt.	Phòng QTTB-DA lập kế hoạch.
4	Phê duyệt kế hoạch sửa chữa, bảo trì, cải tạo, mở rộng cơ sở vật chất.	BGH Trường ký phê duyệt kế hoạch.
5	Lập nhiệm vụ thiết kế Nội dung nhiệm vụ thiết kế: Mục tiêu xây dựng công trình; Địa điểm xây dựng công trình; Các yêu cầu về quy hoạch, cảnh quan và kiến trúc của công trình; Các yêu cầu về quy mô và thời hạn sử dụng công trình, công năng sử dụng và các yêu cầu kỹ thuật khác đối với công trình.	Phòng QTTB-DA lập nhiệm vụ thiết kế hoặc thuê đơn vị tư vấn lập nhiệm vụ thiết kế.
6	Phê duyệt nhiệm vụ thiết kế.	- Phòng QTTB-DA trình phê duyệt nhiệm vụ thiết kế; - BGH Trường phê duyệt nhiệm vụ thiết kế.
7	Lập đề cương dự toán đầu tư xây dựng hạng mục công trình cần cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, mở rộng (khái toán xác định tổng mức đầu tư công trình cần sửa chữa).	Phòng QTTB-DA hoặc thuê đơn vị tư vấn lập đề cương dự toán.
8	Phê duyệt đề cương dự toán đầu tư xây dựng hạng mục công trình cần cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, mở rộng (khái toán xác định tổng mức đầu tư công trình cần sửa chữa).	- BGH Trường phê duyệt đề cương.
9	Lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu: Kế hoạch lựa chọn nhà thầu được lập cho toàn bộ dự án, dự toán mua sắm. Trường hợp chưa đủ điều kiện lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho toàn bộ dự án, dự toán mua sắm thì lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho một hoặc một số gói thầu để thực hiện trước.	Phòng QTTB-DA lập.
10		Tổ thẩm định. 



	Tổ chuyên gia thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu;	
11	Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu: Căn cứ báo cáo thẩm định, người có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu bằng văn bản để làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu.	BGH Trường phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu.
12	Gửi thông báo và dự thảo hợp đồng đến nhà thầu có năng lực, kinh nghiệm tham gia thực hiện gói thầu theo nội dung kế hoạch lựa chọn nhà thầu được duyệt.	Phòng QTTB-DA thực hiện.
13	Xét năng lực nhà thầu tham dự; ký biên bản thương thảo hợp đồng.	- Tổ chuyên xét thầu; - Phòng QTTB-DA; - BGH Trường ký thương thảo hợp đồng.
14	Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu: Trên cơ sở dự thảo hợp đồng, bên mời thầu và nhà thầu được đề nghị chỉ định thầu tiến hành thương thảo, hoàn thiện hợp đồng làm cơ sở để phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng.	- Phòng QTTB-DA trình; - BGH Trường ký phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.
15	Hoàn thiện ký hợp đồng tư vấn.	- Phòng QTTB-DA; - Phòng KHTC; - BGH Trường ký kết hợp đồng.
16	Thẩm tra hồ sơ TKBVTC và dự toán xây dựng công trình.	Đơn vị tư vấn thẩm tra.
17	Thẩm định hồ sơ TKBVTC và dự toán xây dựng công trình và thông báo kết quả thẩm định thiết kế, dự toán xây dựng được lập theo quy định.	Phòng QTTB-DA.
18	Phê duyệt hồ sơ TKBVTC và dự toán xây dựng công trình.	BGH Trường ký phê duyệt.
19	Thông báo chấp thuận hồ sơ TKBVTC và dự toán xây dựng công trình.	- Phòng QTTB-DA lập; - BGH trường ký thông báo.

h



20	Lập bổ sung (nếu có) kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho các gói thầu còn lại theo Quyết định phê duyệt hồ sơ TKBVTC và dự toán, trình thẩm định, phê duyệt theo quy định.	Phòng QTTB-DA lập.
21	Gửi thông báo và dự thảo hợp đồng đến nhà thầu có năng lực, kinh nghiệm tham gia thực hiện gói thầu theo nội dung kế hoạch lựa chọn nhà thầu được duyệt.	Phòng QTTB-DA thực hiện.
22	Xét năng lực nhà thầu tham dự; ký biên bản thương thảo hợp đồng.	- Tổ chuyên gia xét thầu; - Phòng QTTB-DA lập; - BGH Trường ký Thương thảo hợp đồng.
23	Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.	- Phòng QTTB-DA lập; - BGH Trường ký phê duyệt.
24	Hoàn thiện hồ sơ và ký Hợp đồng.	- Phòng QTTB-DA; - Phòng KH-TC; - BGH Trường ký Hợp đồng.
25	- Chuẩn bị thi công xây dựng công trình; - Triển khai thi công; - Quản lý giám sát thi công xây dựng công trình.	- Phòng QTTB-DA; - Đơn vị thực hiện gói thầu; - Đơn vị tư vấn (nếu có);
26	Nghiệm thu hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng.	- Phòng QTTB-DA; - Đơn vị tư vấn (nếu có); - Phòng KH-TC; - BGH Trường; - Đơn vị thực hiện gói thầu.
27	Thanh quyết toán công trình.	- BGH Trường; - Phòng QTTB-DA; - Phòng KH-TC; - Đơn vị thực hiện gói thầu.



HIỆU TRƯỞNG *ph*

Nahal
Nguyễn Tuấn Khanh