

Số: 619/QĐ-ĐHKG

Kiên Giang, ngày 28 tháng 12 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Sổ tay Đảm bảo chất lượng**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG**

Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-TTg ngày 21 tháng 5 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 398/QĐ-ĐHKG ngày 02 tháng 12 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Xét đề nghị của Lãnh đạo Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Sổ tay Đảm bảo chất lượng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Lãnh đạo Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Lãnh đạo các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.



**Nguyễn Tuấn Khanh**



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG

# SỔ TAY ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG



Kiên Giang, tháng 12 năm 2018

GIÁO

## MỤC LỤC

<b>Chương 1. THÔNG TIN VỀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG</b> .....	1
1. Tổng quan về Trường Đại học Kiên Giang .....	1
2. Sứ mệnh, tầm nhìn, triết lý giáo dục, giá trị cốt lõi của Trường Đại học Kiên Giang.....	1
2.1. Sứ mệnh.....	1
2.2. Tầm nhìn .....	1
2.4. Giá trị cốt lõi.....	1
3. Cơ cấu tổ chức hành chính của Trường Đại học Kiên Giang.....	1
<b>Chương 2. HỆ THỐNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b> .....	3
1. Chính sách chất lượng của Trường Đại học Kiên Giang .....	3
2. Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong Trường Đại học Kiên Giang .....	3
2.1. Cấu trúc hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong Trường .....	3
2.2. Hội đồng Xây dựng và Phát triển hệ thống đảm bảo chất lượng .....	3
2.2.1. Chức năng .....	3
2.2.2. Nhiệm vụ .....	4
2.3. Nhiệm vụ đảm bảo chất lượng của Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng .....	4
2.4. Nhiệm vụ đảm bảo chất lượng của các đơn vị chức năng .....	5
2.5. Nhiệm vụ đảm bảo chất lượng của Khoa chuyên môn .....	5
2.6. Tổ Đảm bảo chất lượng .....	6
3. Hoạt động đảm bảo chất lượng.....	7
4. Mô hình đảm bảo chất lượng bên trong .....	7
5. Công cụ giám sát, đánh giá .....	8
5.1. Giám sát và đánh giá quá trình học tập của sinh viên.....	8
5.2. Giám sát và đánh giá về các hoạt động đào tạo, phục vụ, hỗ trợ sinh viên và phục vụ cộng đồng .....	8
5.3. Văn bản phục vụ công tác giám sát, đánh giá các hoạt động của Trường .....	9
<b>Chương 3. CÔNG CỤ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b> .....	14
1. Phân tích SWOT .....	14
2. Đánh giá ngoài.....	14

<b>3. Hệ thống thông tin</b> .....	14
3.1. <i>Hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng</i> .....	14
3.2. <i>Hệ thống thông tin công chúng</i> .....	14

C  
TRƯỜNG  
ẠI HỌC  
ÊN GIA  
\*



## DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT

TỪ VIẾT TẮT	GIẢI NGHĨA CỤM TỪ VIẾT TẮT
AUN	ASEAN University Network ( Mạng lưới các Trường đại học Đông Nam Á)
CTĐT	Chương trình đào tạo
ĐBCL	Đảm bảo chất lượng
Hội đồng XD&PT hệ thống ĐBCL	Hội đồng Xây dựng và Phát triển hệ thống đảm bảo chất lượng
KĐCL	Kiểm định chất lượng
Phòng KT&ĐBCL	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
SV	Sinh viên
SWOT	Strengths - Weaknesses - Opportunities - Threats (Điểm mạnh - Điểm yếu - Cơ hội - Thách thức)
Trường ĐHKG	Trường Đại học Kiên Giang

# **Chương 1. THÔNG TIN VỀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG**

## **1. Tổng quan về Trường Đại học Kiên Giang**

Trường ĐHKG là cơ sở đào tạo trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo được thành lập theo Quyết định số 758/QĐ-TTg ngày 21 tháng 5 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ.

Trường ĐHKG chịu sự quản lý hành chính theo lãnh thổ của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang. Trường có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng, hoạt động trong khuôn khổ pháp luật của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

## **2. Sứ mệnh, tầm nhìn, giá trị cốt lõi của Trường Đại học Kiên Giang**

### **2.1. Sứ mệnh**

Sứ mệnh của Trường ĐHKG là đào tạo nguồn nhân lực chất lượng, trình độ cao; thực hiện nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, cung ứng dịch vụ về lĩnh vực kinh tế và quản lý phục vụ sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội khu vực Tây Nam, đồng bằng sông Cửu Long và cả nước.

### **2.2. Tầm nhìn**

Đến năm 2020, Trường ĐHKG trở thành trường đại học theo hướng ứng dụng; tích cực tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và cung ứng dịch vụ đa ngành, đa lĩnh vực và ĐBCL, uy tín, xếp vào trong các cơ sở đào tạo kinh tế và quản lý của Việt Nam.

Đến năm 2030, Trường cơ bản đáp ứng trên 50% các tiêu chí của trường đại học theo định hướng nghiên cứu, có đầy đủ đội ngũ chuyên gia đầu ngành đạt trình độ tiến sĩ trở lên, có cơ sở vật chất hiện đại, giúp người học chủ động và sáng tạo trong nghiên cứu khoa học.

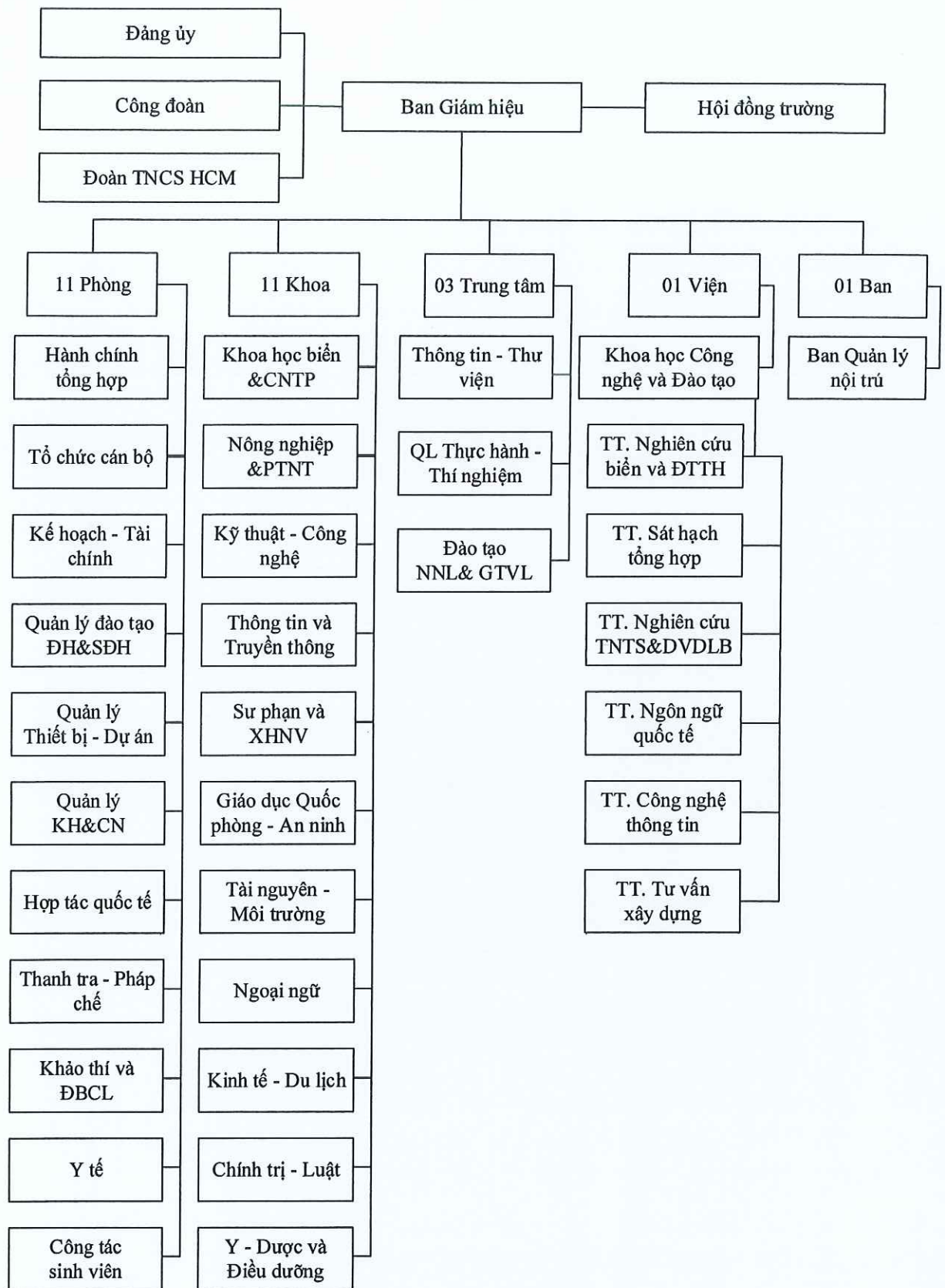
### **2.3. Giá trị cốt lõi**

“Tận tâm - Uy tín - Chất lượng - Hội nhập”

## **3. Cơ cấu tổ chức hành chính của Trường Đại học Kiên Giang**

Tổ chức Đảng, Đoàn hội gồm có: Đảng Ủy, Công Đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

Chính quyền gồm: Hội đồng trường, Ban Giám hiệu; 11 phòng; 11 Khoa; 03 Trung tâm; 01 Viện; 01 Ban.



**Sơ đồ 1. Cơ cấu tổ chức hành chính của Trường Đại học Kiên Giang**

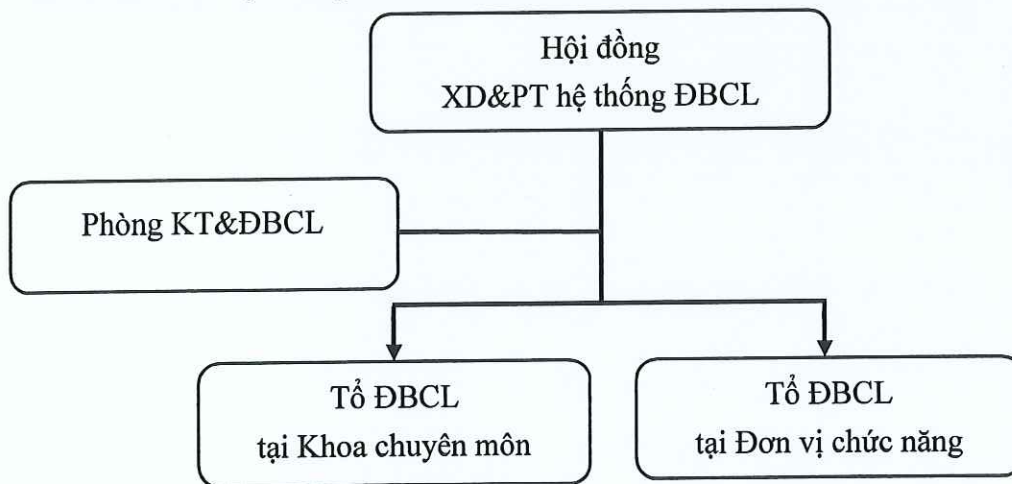
## Chương 2. HỆ THỐNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

### 1. Chính sách chất lượng của Trường Đại học Kiên Giang

- Tiếp tục cải tiến nội dung, tổ chức thực hiện các CTĐT. Xây dựng ngân hàng đề thi và đáp án chuẩn cho các môn. Đảm bảo kỹ cương dạy và học trong toàn Trường;
- Cập nhật và công bố định kỳ 06 tháng một lần nội dung công khai;
- Thực hiện thường xuyên công tác kiểm định nội bộ các CTĐT theo các tiêu chuẩn kiểm định CTĐT đại học của một số tổ chức kiểm định chất lượng có uy tín ở trong và ngoài nước;
- Cập nhật và nâng cấp báo cáo tự đánh giá Trường;
- Đẩy mạnh công tác ĐBCL của Nhà trường, thiết lập hệ thống ĐBCL giáo dục nội bộ theo các tiêu chuẩn ĐBCL;
- Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch cải tiến chất lượng nhằm khắc phục các hạn chế, tồn tại đã được chỉ ra trong báo cáo tự đánh giá Trường.

### 2. Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong Trường Đại học Kiên Giang

#### 2.1. Cấu trúc hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong



#### Sơ đồ 2. Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong

### 2.2. Hội đồng xây dựng và phát triển hệ thống đảm bảo chất lượng

#### 2.2.1. Chức năng

Hội đồng XD&PT hệ thống ĐBCL có chức năng tư vấn cho Hiệu trưởng về chiến lược và giải pháp ĐBCL giáo dục.



### 2.2.2. Nhiệm vụ

- Tư vấn cho Hiệu trưởng Nhà trường trong việc xây dựng tầm nhìn về ĐBCL, chiến lược ĐBCL Nhà trường và CTĐT.
- Tư vấn việc lựa chọn và áp dụng các tiêu chuẩn chất lượng phù hợp, việc KĐCL đối với Nhà trường và CTĐT.
- Tư vấn việc xây dựng và ban hành các cơ chế, chính sách, quy trình quản lý nhằm đảm bảo và khuyến khích việc duy trì, tăng cường chất lượng giáo dục.
- Hỗ trợ Hiệu trưởng về một số mặt công tác mang tính chất chuyên môn liên quan đến công tác ĐBCL.
- Tư vấn việc tăng cường các điều kiện ĐBCL.
- Tư vấn về công tác hợp tác trong và ngoài nước về lĩnh vực ĐBCL.
- Tư vấn, hỗ trợ cho Hiệu trưởng thực hiện đánh giá và công nhận nội bộ chất lượng CTĐT.
- Tư vấn việc phát triển dịch vụ liên quan đến ĐBCL và KĐCL.

### 2.3. Nhiệm vụ đảm bảo chất lượng của Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Tham mưu Hiệu trưởng ban hành các văn bản ĐBCL và kế hoạch triển khai thực hiện công tác ĐBCL trong Nhà trường.
- Hướng dẫn việc thực hiện công tác ĐBCL của các đơn vị; làm đầu mối thông tin, phối hợp hoạt động thống nhất trong công tác ĐBCL.
- Hướng dẫn thực hiện các công việc liên quan đến KĐCL Trường và CTĐT; đề xuất và theo dõi thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục.
- Tổ chức và phối hợp tổ chức các hoạt động bồi dưỡng nâng cao năng lực công tác ĐBCL cho công chức, viên chức, người lao động của Trường.
- Phối hợp các đơn vị thực hiện việc quản lý các thông tin, minh chứng chất lượng Trường và CTĐT một cách phù hợp theo quy định chung và các tiêu chuẩn chất lượng.
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan định kỳ tổ chức thu thập ý kiến phản hồi của các bên liên quan nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và phục vụ của Trường theo quy định và tiêu chuẩn ĐBCL.
- Thống kê và báo cáo kết quả công tác ĐBCL theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

#### **2.4. Nhiệm vụ đảm bảo chất lượng của các đơn vị chức năng**

- Triển khai và kiểm tra việc thực hiện các quy định về ĐBCL của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường ĐHKG; xây dựng quy trình, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc thực hiện các công việc và hoạt động nhằm ĐBCL giáo dục.

- Đưa nội dung hoạt động ĐBCL cụ thể vào kế hoạch công tác hằng năm của đơn vị; đề xuất với Hiệu trưởng các phương án cũng như sự hỗ trợ trong việc thực hiện các biện pháp ĐBCL giáo dục.

- Tham gia và hỗ trợ thực hiện công tác ĐBCL theo chỉ đạo, kế hoạch của Trường;

- Quản lý và cung cấp thông tin, minh chứng có liên quan đến ĐBCL thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

- Tổ chức và phân công viên chức, người lao động phụ trách công tác ĐBCL thường trực và ổn định, làm đầu mối phối hợp thực hiện các nhiệm vụ ĐBCL của đơn vị; cử viên chức, người lao động tham gia các hoạt động bồi dưỡng nâng cao năng lực công tác ĐBCL theo kế hoạch của Trường.

- Phối hợp với các Khoa chuyên môn, Phòng KT&ĐBCL thực hiện các hoạt động có liên quan đến ĐBCL theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác ĐBCL định kỳ theo hướng dẫn và yêu cầu của Hiệu trưởng.

#### **2.5. Nhiệm vụ đảm bảo chất lượng của các Khoa chuyên môn**

- Triển khai và kiểm tra việc thực hiện các quy định về ĐBCL của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường ĐHKG; xây dựng quy trình, hướng dẫn, theo dõi và đôn đốc việc thực hiện công việc và hoạt động nhằm ĐBCL CTĐT và hoạt động phục vụ đào tạo.

- Tổ chức khai thác và sử dụng có hiệu quả điều kiện ĐBCL giáo dục, duy trì việc hướng dẫn, kiểm tra và báo cáo kịp thời về điều kiện ĐBCL giáo dục.

- Đưa nội dung hoạt động ĐBCL cụ thể vào kế hoạch công tác hằng năm của đơn vị; đề xuất các phương án và hỗ trợ việc thực hiện các biện pháp ĐBCL trong xây dựng và phát triển CTĐT, trong hoạt động dạy học, trong đánh giá SV, trong xây dựng mối quan hệ và lấy ý kiến của các bên có liên quan và trong công tác quản lý đào tạo của đơn vị và của Trường.



- Đề xuất kế hoạch và tham gia thực hiện các hoạt động liên quan đến KĐCL đối với các CTĐT do đơn vị quản lý; xây dựng kế hoạch, nội dung cải tiến chất lượng CTĐT sau khi được thực hiện đánh giá theo kế hoạch chung của Trường.

- Định kỳ tổ chức rà soát, đánh giá, bổ sung và điều chỉnh CTĐT phù hợp với điều kiện thực tế cũng như tiến hành KĐCL CTĐT theo quy định, tiêu chuẩn chất lượng và kế hoạch của Trường.

- Xây dựng hệ thống, duy trì và cập nhật thông tin liên lạc với các bên liên quan (SV đang học, SV tốt nghiệp, cựu SV, nhà sử dụng lao động) đáp ứng được yêu cầu khảo sát lấy ý kiến phản hồi định kỳ, riêng đối với SV tốt nghiệp thì thông tin được cập nhật theo từng đợt xét tốt nghiệp của Trường; phối hợp thực hiện việc lấy ý kiến các bên liên quan theo kế hoạch và hướng dẫn của Trường;

- Quản lý và cung cấp thông tin minh chứng ĐBCL thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

- Tổ chức và phân công viên chức, người lao động phụ trách công tác ĐBCL thường trực và ổn định, làm đầu mối phối hợp thực hiện nhiệm vụ ĐBCL của đơn vị; cử viên chức, người lao động tham gia các hoạt động bồi dưỡng nâng cao năng lực công tác ĐBCL theo kế hoạch của Trường.

- Phối hợp thực hiện hoạt động ĐBCL theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng và sự hướng dẫn mang tính chuyên môn của Phòng KT&ĐBCL.

- Tổng hợp, thống kê và báo cáo kết quả thực hiện các nội dung liên quan đến công tác ĐBCL theo yêu cầu và hướng dẫn của Trường.

## **2.6. Tổ Đảm bảo chất lượng**

Bộ phận phụ trách ĐBCL thường trực của đơn vị được gọi chung là Tổ ĐBCL có các nhiệm vụ như sau:

- Tham mưu, giúp việc cho Lãnh đạo đơn vị thực hiện hoạt động ĐBCL ở đơn vị.

- Báo cáo thường xuyên và định kỳ với Lãnh đạo đơn vị và các bên liên quan về công tác ĐBCL theo sự chỉ đạo của Lãnh đạo đơn vị.

- Hướng dẫn các bộ phận và cá nhân liên quan của đơn vị trong việc thực hiện công tác ĐBCL.

- Giúp Lãnh đạo đơn vị kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác ĐBCL.

### 3. Hoạt động đảm bảo chất lượng

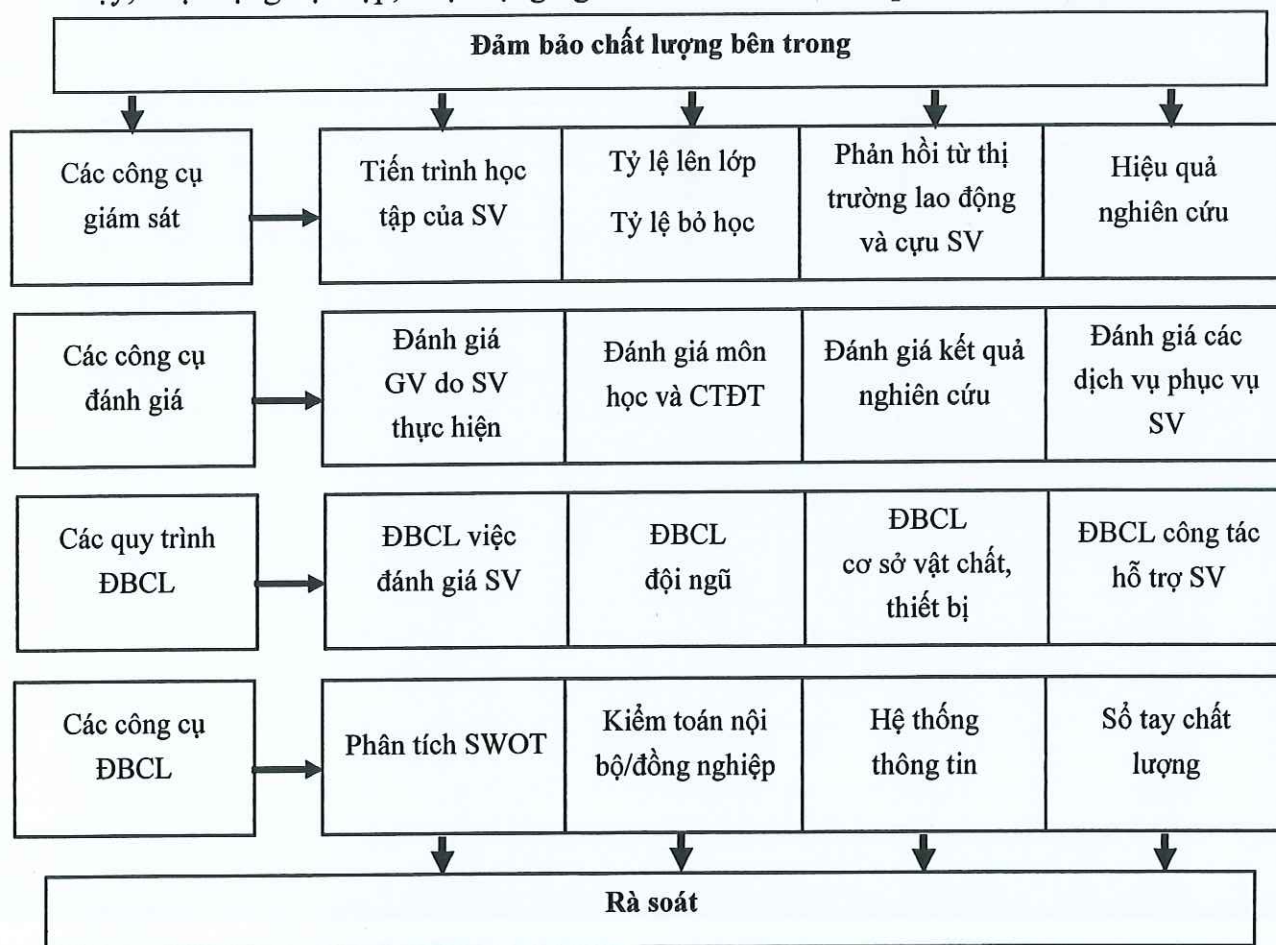
Trường ĐHKG xác định hoạt động ĐBCL là một trong những công tác trọng tâm của Trường.

Về công tác ĐBCL cấp Trường, Nhà trường áp dụng mô hình hệ thống ĐBCL theo chuẩn AUN-QA.

Về công tác ĐBCL cấp CTĐT, các CTĐT hiện nay đều tuân thủ theo các quy định về tiêu chuẩn chất lượng, cụ thể: quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành CTĐT trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ theo Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### 4. Mô hình đảm bảo chất lượng bên trong

Mô hình ĐBCL bên trong bao gồm tổng thể các hệ thống, công cụ dùng để thiết lập, duy trì và cải thiện chất lượng của một trường đại học tập trung vào hoạt động giảng dạy, hoạt động học tập, hoạt động nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.



Sơ đồ 3. Mô hình đảm bảo chất lượng bên trong

## **5. Công cụ giám sát, đánh giá**

### **5.1. Giám sát và đánh giá quá trình học tập của sinh viên**

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo học chế tín chỉ, Nhà trường đã xây dựng và ban hành các văn bản về tổ chức đào tạo, kiểm tra, thi và công nhận tốt nghiệp đại học, trong đó có quy định về giám sát đánh giá quá trình học tập của SV.

Trường thành lập đội ngũ cố vấn học tập nhằm mục đích theo dõi, hỗ trợ, tư vấn cho SV từ học tập, rèn luyện, khoa học công nghệ, công tác SV, chế độ chính sách đến sức khỏe, đời sống SV,...

Hàng năm, Phòng Quản lý Đào tạo Đại học và Sau đại học và Phòng Công tác sinh viên đều thống kê, theo dõi, tỷ lệ bỏ học và buộc thôi học của SV.

Ngoài ra, Trường áp dụng quy trình giải quyết cho SV tạm dừng tiến độ học tập; đề nghị thôi học, đề nghị vào học lại và quy trình xét tốt nghiệp nhằm chuẩn hóa, đảm bảo các hoạt động đúng với quy định của Trường, đảm bảo quyền lợi của SV.

### **5.2. Giám sát và đánh giá về các hoạt động đào tạo, phục vụ, hỗ trợ sinh viên và phục vụ cộng đồng**

Nhằm nâng cao chất lượng dạy và học, Nhà trường tiến hành thu thập thông tin phản hồi từ người học, nhà tuyển dụng và cựu SV, bao gồm:

- Lấy ý kiến phản hồi của SV và học viên đang học tập tại Trường về hoạt động giảng dạy của giảng viên;
- Lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động của đội ngũ kỹ thuật viên, nhân viên và hoạt động của các Khoa, Viện, Phòng, Ban, Trung tâm thuộc Trường;
- Lấy ý kiến của người học về mức độ đáp ứng cơ sở vật chất, trang thiết bị và hệ thống thông tin thư viện của Nhà trường;

Đối với hoạt động hỗ trợ SV và phục vụ cộng đồng, hàng năm, Nhà trường thường xuyên tổ chức các hoạt động tình nguyện, thiện nguyện lớn như: Chiến dịch tình nguyện mùa hè xanh, chương trình tiếp sức mùa thi, hiến máu nhân đạo,...

### 5.3. Văn bản phục vụ công tác giám sát, đánh giá các hoạt động của Trường

Nhằm phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo theo Bộ tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà trường chú trọng xây dựng và hoàn thiện các quy chế, quy định, quy trình quản lý bên trong, bao gồm:

TT	Số hiệu, ngày tháng năm ban hành	Trích yếu văn bản
<b>I. HOẠT ĐỘNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b>		
1	Số 551/QĐ-ĐHKG, ngày 01/12/2016	Chiến lược phát triển Trường ĐHKG đến năm 2020 và tầm nhìn đến năm 2030.
2	Số 260/QĐ-ĐHKG, ngày 08/8/2017	Đề án xây dựng và phát triển hệ thống ĐBCL tại Trường ĐHKG giai đoạn 2017 - 2020.
3	Số 285/QĐ-ĐHKG, ngày 19/7/2018	Quy định tổ chức và hoạt động của Hội đồng XD&PT hệ thống ĐBCL.
4	Số 399/QĐ-ĐHKG, ngày 07/9/2018	Quy định hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường ĐHKG.
<b>II. HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO</b>		
5	Số 103/QĐ-ĐHKG, ngày 14/4/2015	Quy định xây dựng và sử dụng mã học phần của Trường ĐHKG.
6	Số 256/QĐ-ĐHKG, ngày 11/8/2015	Quy định nhiệm vụ quản lý tổ chức đào tạo trình độ đại học và cao đẳng theo hệ thống tín chỉ.
7	Số 38/QĐ-ĐHKG, ngày 02/3/2016	Quy định biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và soạn giáo trình, tập bài giảng tại Trường ĐHKG.
8	Số 89/QĐ-ĐHKG, ngày 31/3/2016	Quy định bổ sung kiến thức đối với thí sinh trúng tuyển đại học hệ chính quy vào Trường ĐHKG.
9	Số 130/QĐ-ĐHKG, ngày 05/5/2016	Quy định học và kiểm tra chuẩn đầu ra ngoại ngữ đối với SV chính quy.
10	Số 191/QĐ-ĐHKG, ngày 29/6/2017	Quy định cách trình bày chuyên đề, tiểu luận, luận văn.
11	Số 207/QĐ-ĐHKG, ngày 17/7/2017	Quy định xét công nhận chuyển đổi và miễn trừ khối lượng kiến thức đào tạo liên thông trình độ đại học tại Trường ĐHKG.
12	Số 208/QĐ-ĐHKG, ngày 17/7/2017	Quy định đào tạo liên thông trình độ đại học, văn bằng đại học thứ hai và trình độ đại học hệ vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ.



TT	Số hiệu, ngày tháng năm ban hành	Trích yếu văn bản
13	Số 410/QĐ-ĐHKG, ngày 27/11/2017	Quy định tổ chức thi, quản lý thi kết thúc học phần.
14	Số 415/QĐ-ĐHKG, ngày 04/12/2017	Quy chế in và quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trường ĐHKG.
15	Số 416/QĐ-ĐHKG, ngày 04/12/2017	Quy định tổ chức giảng dạy và cấp chứng chỉ Giáo dục Thể chất, Giáo dục Quốc phòng và An ninh của Trường ĐHKG.
16	Số 242/QĐ-ĐHKG, ngày 11/6/2018	Quy định Chuẩn đầu ra công nghệ thông tin đối với người học tại Trường ĐHKG.
17	Số 277/QĐ-ĐHKG, ngày 17/7/2018	Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ.
18	Số 351/QĐ-ĐHKG, ngày 8/8/2018	Quy định về việc học cùng lúc hai chương trình đào tạo tại Trường ĐHKG.
19	Số 619/QĐ-ĐHKG, ngày 28/12/2018	Quy định đăng ký học phần tại Trường ĐHKG.
<b>III. HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC</b>		
20	Số 51/QĐ-ĐHKG, ngày 03/3/2016	Quy chế quản lý hoạt động khoa học và công nghệ tại Trường ĐHKG.
21	Số 134/QĐ-ĐHKG, ngày 16/5/2016	Quy định quản lý hoạt động sở hữu trí tuệ tại Trường ĐHKG.
22	Số 471/QĐ-ĐHKG, ngày 24/12/2015	Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo.
<b>IV. HOẠT ĐỘNG HỢP TÁC QUỐC TẾ</b>		
23	Số 73/QĐ-ĐHKG, ngày 22/3/2016	Quy định về quản lý công tác hợp tác quốc tế của Trường ĐHKG.
24	Số 74/QĐ-ĐHKG, ngày 22/3/2016	Quy trình tiếp nhận SV nước ngoài.
25	Số 75/QĐ-ĐHKG, ngày 22/3/2016	Quy trình đón khách quốc tế.
<b>V. HOẠT ĐỘNG PHỤC VỤ, HỖ TRỢ SINH VIÊN</b>		
26	Số 37/QĐ-ĐHKG, ngày 29/02/2016	Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của SV bậc Đại học, cao đẳng hệ chính quy Trường ĐHKG.

TT	Số hiệu, ngày tháng năm ban hành	Trích yếu văn bản
27	Số 350/QĐ-ĐHKG, ngày 08/8/2016	Quy chế đánh giá công tác cố vấn học tập.
28	Số 405/QĐ-ĐHKG, ngày 21/11/2017	Quy chế công tác SV hệ chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ.
29	Số 19/QĐ-ĐHKG, ngày 23/01/2017	Quy định tổ chức Lễ chào cờ và hát quốc ca định kỳ hàng tháng.
30	Số 24/QĐ-ĐHKG, ngày 03/02/2017	Quy định về xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với SV bậc đại học, cao đẳng hệ chính quy.
31	Số 541/QĐ-ĐHKG, ngày 03/12/2018	Sửa đổi, bổ sung Bảng đánh giá kết quả rèn luyện của SV được ban hành kèm theo Quyết định số 37/QĐ-ĐHKG ngày 29/12/2016 của Hiệu trưởng Trường ĐHKG.

#### VI. QUẢN LÝ NGUỒN NHÂN LỰC

32	Số 203/QĐ-ĐHKG, ngày 07/7/2015	Quy chế đào tạo bồi dưỡng cán bộ.
33	Số 207/QĐ-ĐHKG, ngày 14/7/2015	Quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng.
34	Số 208/QĐ-ĐHKG, ngày 14/7/2015	Quy định về Thi đua - Khen thưởng.
35	Số 269/QĐ-ĐHKG, ngày 14/8/2015	Quy định thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, nghỉ việc riêng của công chức, viên chức và người lao động Trường ĐHKG.
36	Số 286/QĐ-ĐHKG, ngày 31/8/2015	Quy chế về quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức cán bộ viên chức.
37	Số 289/QĐ-ĐHKG, ngày 04/9/2015	Quy định về tuyển dụng viên chức, giảng viên.
38	Số 324/QĐ-ĐHKG, ngày 09/10/2015	Quy chế tổ chức, hoạt động văn phòng đại diện tại Tp. HCM.
39	Số 398/QĐ-ĐHKG, ngày 02/12/2015	Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐHKG.
40	Số 415/QĐ-ĐHKG, ngày 14/9/2016	Quy định về chế độ làm việc đối với giảng viên tại Trường ĐHKG.
41	Số 30/QĐ-ĐHKG, ngày 22/02/2016	Quy định về hồ sơ công tác của giảng viên Trường ĐHKG.



TT	Số hiệu, ngày tháng năm ban hành	Trích yếu văn bản
42	Số 196/QĐ-ĐHKG, ngày 30/5/2016	Quy định về giảng viên thỉnh giảng.
43	Số 559/QĐ-ĐHKG, ngày 12/12/2016	Quy định về chế độ làm việc đối với giảng viên hợp đồng lao động tại Trường ĐHKG
44	Số 03/HD-ĐHKG, ngày 08/12/2017	Hướng dẫn về việc đánh giá phân loại công chức, viên chức, người lao động năm 2017.
<b>VII. QUẢN LÝ CƠ SỞ VẬT CHẤT, TRANG THIẾT BỊ</b>		
45	Số 323/QĐ-ĐHKG, ngày 05/10/2015	Quy định về mẫu tem kiểm kê và cách ghi mã số tài sản cố định - công cụ, dụng cụ.
46	Số 368/QĐ-ĐHKG, ngày 28/10/2015	Quy định về quản lý sử dụng xe ô tô của Trường ĐHKG.
<b>VIII. QUẢN LÝ TÀI CHÍNH</b>		
47	Số 482/QĐ-ĐHKG, ngày 18/10/2016	Quy trình thanh toán chiết tính cho giảng viên.
48	Số 236/QĐ-ĐHKG, ngày 24/7/2017	Quy định mức thu - chi hoạt động giảng dạy và tổ chức thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin.
49	Số 312/QĐ-ĐHKG, ngày 14/9/2017	Quy định về trình tự, thủ tục lập dự toán kinh phí, tạm ứng và thanh toán trong các hoạt động của Trường ĐHKG.
50	Số 27/QĐ-ĐHKG, ngày 24/01/2018	Quy định mức thu học phí các lớp đào tạo hệ chính quy
51	Số 99/QĐ-ĐHKG, ngày 16/3/2018	Quy định về mức thu nộp quản lý phí ôn tập tham dự kỳ thi phụ và phí phúc khảo bài thi
52	Số 200/QĐ-ĐHKG, ngày 04/5/2018	Quy chế chi tiêu nội bộ Trường ĐHKG năm 2018.
53	Số 334/QĐ-ĐHKG, ngày 27/7/2018	Quy định mức thu học phí hệ chính quy năm học 2018-2019.
<b>IX. HOẠT ĐỘNG KHÁC</b>		
54	Số 268/QĐ-ĐHKG, ngày 14/8/2015	Nội quy Trường ĐHKG.

TT	Số hiệu, ngày tháng năm ban hành	Trích yếu văn bản
55	341/QĐ-ĐHKG, ngày 15/10/2015	Quy định về quản lý công lệnh và công tác phí.
56	Số 342/QĐ-ĐHKG, ngày 16/10/2015	Quy định mức chi trả nhuận bút, thù lao và tạo lập thông tin điện tử phục vụ hoạt động thường xuyên của Trường ĐHKG.
57	Số 365/QĐ-ĐHKG, ngày 26/10/2015	Quy định tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và trang thông tin điện tử Trường ĐHKG.
58	Số 566/QĐ-ĐHKG, ngày 22/12/2016	Nội quy tiếp công dân của Trường ĐHKG
59	Số 70/QĐ-ĐHKG, ngày 16/3/2016	Quy trình giải quyết khiếu nại của Trường ĐHKG.
60	Số 135/QĐ-ĐHKG, ngày 16/5/2016	Quy định về công tác văn thư, lưu trữ của Trường ĐHKG.
61	Số 480/QĐ-ĐHKG, ngày 18/10/2016	Quy định về soạn thảo và ban hành văn bản quản lý nội bộ của Trường ĐHKG.
62	Số 78/QĐ-ĐHKG, ngày 11/4/2017	Quy chế Tổ chức và hoạt động thanh tra của Trường ĐHKG.
63	150/QĐ-ĐHKG, ngày 23/5/2017	Quy chế phòng cháy và chữa cháy tại Trường ĐHKG.
64	Số 02/HD-ĐHKG, ngày 01/11/2017	Hướng dẫn về việc lập danh mục hồ sơ, lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan.
65	Số 425/QĐ-ĐHKG, ngày 06/12/2017	Quy tắc ứng xử văn hóa tại Trường ĐHKG.
66	Số 185/QĐ-ĐHKG, ngày 23/4/2018	Quy định về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của trường ĐHKG.



## Chương 3. CÔNG CỤ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

### 1. Phân tích SWOT

Trong chu kỳ 5 năm, Trường thực hiện tổng kết đánh giá hoạt động và xây dựng chiến lược phát triển. Trong quá trình đánh giá, công cụ SWOT được sử dụng nhằm phân tích điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội và thách thức đối với việc thực hiện tầm nhìn và sứ mạng, làm nền tảng xây dựng chiến lược phát triển Trường ở các giai đoạn tiếp theo. Kết quả phân tích SWOT không chỉ được sử dụng trong công tác ĐBCL mà còn là công cụ hữu dụng để cấp quản lý rà soát, đánh giá môi trường bên trong và bên ngoài của các hoạt động tại Trường.

### 2. Đánh giá ngoài

Trường thực hiện đánh giá ngoài cấp cơ sở giáo dục và cấp CTĐT theo Bộ tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Việc thẩm định, đánh giá này sẽ giúp Trường chia sẻ các thông tin, kinh nghiệm với các trường khác. Qua đó, Trường xác định được vị trí trong hệ thống giáo dục của Việt Nam, khu vực và trên thế giới.

### 3. Hệ thống thông tin

#### 3.1. Hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng

Hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng gồm có cơ sở dữ liệu bảo đảm chất lượng và hạ tầng thông tin:

- Cơ sở dữ liệu đảm bảo chất lượng là các thông tin dạng văn bản, thông tin đầu vào của từng quy trình đảm bảo chất lượng, hoặc từng bước thuộc một quy trình; thông tin đầu ra của từng quy trình đảm bảo chất lượng hoặc từng bước thuộc một quy trình và các thông tin liên quan đến hệ thống đảm bảo chất lượng.

- Hạ tầng thông tin bao gồm: máy móc, thiết bị, phần mềm và công nghệ phục vụ việc xây dựng, vận hành hệ thống đảm bảo chất lượng.

#### 3.2. Hệ thống thông tin công chúng

Ngoài hệ thống website chính thống của Trường, Trường còn sử dụng các kênh thông tin khác như email, tin nhắn SMS, điện thoại để trao đổi thông tin SV.

SV có thể trực tiếp theo dõi quá trình học tập của mình qua hệ thống phần mềm quản lý đào tạo của Trường./.



Nguyễn Tuấn Khanh